

PUBLIKACIJA

OŠ DR. IVANA PRIJATELJA SODRAŽICA

ZA ŠOLSKO LETO

2021/2022



Ime in priimek: _____

Razred: _____

Razrednik: _____

E - naslov: _____

Domači naslov: _____

Domači telefon: _____

Telefon očeta: _____

Telefon matere: _____

Spoštovani,

september je znova tu. Vstopili smo v šolsko leto 2021/2022.

Želimo si, da bi pouk tekel v prostorih šole in da bi bil živ žav v vrtcu prosoten vse dni v letu. Skupaj se bomo trudili, da bi kljub zdravstveno-higienskim omejitvam lahko uresničevali program življenja in dela šole in vrtca. Da bi bilo leto čim bolj sproščeno in uspešno, med igro, obveznostmi, prijetnimi trenutki in učenjem, si bomo prizadevali skupaj otroci, učenci, starši in vsi, ki delamo v šoli in vrtcu.

Otroci so vedoželjni in radi raziskujejo svet okoli sebe. Prepričana sem, da bodo s pomočjo vzgojiteljic, učiteljic in učiteljev to vedoželjnost poglobili in znanje dobro okrepili. Zadnje leto in pol drugačnega načina izvajanja izobraževanja je vsem prineslo nove izkušnje, nova znanja in spoznanja. Verjamem, da bomo s skupnim delom in trudom tudi letos poskrbeli, da boste ob koncu leta bogatejši za številna znanja in spoznanja.

V letošnjem letu našo šolo obiskuje 285 učencev, in sicer 272 na matični šoli in 13 na Podružnični šoli dr. Janeza Evangelista Kreka Sveti Gregor. V enoti vrtca imamo v septembru 147 otrok. V prostore šole smo tudi letos sprejeli najstarejšo skupino otrok vrtca, ki imajo svojo igralnico SLONČKI ob učilnicah razredne stopnje.

Vsem, otrokom vrtca, učenkam in učencem, vsem strokovnim delavcem in drugim zaposlenim na šoli, želim uspešno novo šolsko leto, ki naj bo prežeto z veliko radovednosti, ustvarjalnosti in znanja, z veliko dobre volje in prijetnimi medsebojnimi odnosi.

**Ravnateljica:
Majda Kovačič Cimperman, prof.**

OSNOVNI PODATKI O NAŠI ŠOLI

OSNOVNA ŠOLA DR. IVANA PRIJATELJA SODRAŽICA

CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 10
1317 SODRAŽICA

Telefon šola-tajništvo:	01 83 50 550
Ravnateljica:	01 83 50 551
Računovodstvo:	01 83 50 552
Svetovalna delavka:	01 83 50 553
Knjižnica:	01 83 50 554
Telefon vrtec:	01 83 50 565
Telefon vodje preh:	01 83 50 559
Telefon POŠ Sveti Gregor:	01 83 66 324
Fax:	01 83 50 560
E-mail šole:	os-sodrazica@guest.arnes.si

Transakcijski račun: IBAN SI 56 0137 9603 0681 032
Davčna številka: 41016017

USTANOVITELJ

Šola je bila ustanovljena z odlokom občinskega sveta Občine Sodražica z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Ivana Prijatelja (Uradni list z dne 24. 09. 1999), in nosi ime OŠ dr. Ivana Prijatelja Sodražica (Uradni list 72/2017 z dne 15.12.2017).

ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola dr. Ivana Prijatelja zajema učence iz naslednjih vasi in zaselkov po Odloku o ustanovitvi:

Andol	Kotel	Preska
Betonovo	Kračali	Pugled pri Karlovinci
Brinovščica	Krnče	Pusti Hrib
Brlog-Črnec	Kržeti	Ravni Dol
Črni Potok pri V.Laščah	Levstiki	Rigelj pri Ortneku
Gašpinovo	Lipovšica	Sinovica
Globel	Male Vinice	Sodražica
Graben	Marolče	Sveti Gregor
Grebenje	Maršiči	Travna Gora
Hojče	Nova Štifta	Vinice
Hudi Konec	Novi Pot	Vintarji
Janeži	Perovo	Zadniki
Jelovec	Petrinci	Zamostec
Junčje	Podklanec	Zapotok
	Praproče	Žimarice

ŠOLSKI PROSTOR

Šola in strokovni delavci v njej prevzemamo odgovornost za učence in otroke v času pouka, varstva in drugih aktivnosti po LDN na področju šolskega prostora.

OŠ Sodražica razpolaga z naslednjimi šolskimi objekti in prostori:

- šolska zgradba s prizidkom,
- dvorana šole,
- športna dvorana,
- šolsko dvorišče,
- športno igrišče,
- igrišče za odbojko na mivki,
- vrtec z otroškim igriščem in igrali.

Za vzgojno-izobraževalno delo imamo na razpolago v prostorih šole 20 učilnic, od tega so 4 specializirane, dvorano šole in celotno športno dvorano. Skupna uporabna površina na matični šoli znaša 4227 m², od tega prostori za pouk in druge dejavnosti 3115 m², ter športna dvorana za pouk športa in drugih športnih aktivnosti v velikosti 1112 m².

Podružnična šola dr. Janeza Evangelista Kreka Sveti Gregor ima naslednje prostore:

- dve učilnici, sanitarije, kuhinja, knjižnica in pred prostor v 1. nadstropju,
- manjši prostor za športno vzgojo pod odrom,
- garderobo v pritličju,
- kotlovnico,
- manjšo zunanjo površino in stopnišče pri vhodu.

Podružnična šola razpolaga skupno z 220 m² učnih in drugih površin. Za pouk športa koristimo manjšo dvorano v velikosti 43 m² ter igrišče KS Sveti Gregor.

ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

OŠ dr. Ivana Prijatelja izvaja osnovnošolski obvezen in razširjen program ter program predšolske vzgoje in izobraževanja v enoti vrtca.

*V sestavi OŠ Sodražica so: **matična šola**, ki izvaja pouk v šestnajstih oddelkih po programu devetletne osnovne šole.*

*Na **podružnični šoli Sveti Gregor** sta dva kombinirana oddelka (1. in 2. ter 3. in 4. razred), kjer izvajamo pouk po programu devetletne osnovne šole.*

Na matični šoli imamo organiziranih 81 ur ali 3, 24 oddelke podaljšanega bivanja, jutranje varstvo za učence prvega razreda ter varstvo vozačev. Na POŠ Sveti Gregor je organiziran oddelek podaljšanega bivanja 15 ur tedensko v deležu 0,60.

Za izvajanje obveznega in razširjenega osnovnošolskega devetletnega programa in vzgojo predšolskih otrok smo odgovorni:

RAVNATELJICA

organizira, vodi in predstavlja šolo in vrtec ter opravlja še naslednje naloge:

- *načrtuje in vodi delo šole in vrtca,*
- *pripravlja program razvoja šole in vrtca,*
- *pripravlja predlog LDN in je odgovorna za njegovo izvedbo,*
- *je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,*
- *vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,*
- *oblikuje predlog nadstandardnih programov,*
- *spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,*
- *organizira mentorstvo za pripravnike,*
- *prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,*
- *predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,*
- *odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,*
- *skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure, predavanja za starše in druge oblike sodelovanja),*
- *obvešča starše o delu šole in vrtca,*
- *spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,*
- *zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,*
- *določa sistemizacijo delovnih mest,*
- *odloča o sklepanju delovnih razmerij,*
- *skrbi za sodelovanje šole z zdravstvenimi službami,*
- *opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.*

TAJNIŠTVO ŠOLE IN VRTCA: *dela in naloge tajnika VIZ opravlja Matejka Prijatelj, dipl. upravna organizatorica, naloge administratorja opravlja Tanja Marolt, dipl. upravna organizatorica.*

RAČUNOVODSTVO ŠOLE IN VRTCA: *dela in naloge računovodje opravlja Tanja Turk, diplomirana ekonomistka, naloge knjigovodje opravlja Tanja Marolt, dipl. upravna organizatorica.*

TEHNIČNI DEL:

HIŠNIKI:

Srečko Benčina, oblikovalec kovin, opravlja dela hišnika za matično šolo in vozi šolski kombi.

Boštjan Perovšek, mizar, opravlja dela hišnika za vrtec in vozi šolski kombi

KUHINJSKO OSEBJE:

Tanja Bojc, kuharica za vrtec,

*Erik Ogrinc, kuhar za šolo in vrtec,
Sonja Štupica, kuhinjska pomočnica za vrtec
Lea Ilc, kuhinjska pomočnica za šolo.*

ČISTILKE IN PERICE:

*Darja Dušič- čistilka v šoli
Lea Ilc – perica,
Štefka Košir - čistilka v šoli,
Ana Krivdič- čistilka v vrtcu,
Aleksandra Pucelj - čistilka v šoli,
Ivana Vintar - čistilka v šoli in vrtcu,*

Tadeja Levstek - opravlja delo gospodinjca na POŠ Sveti Gregor.

SVETOVALNA SLUŽBA: *dela in naloge svetovalne delavke opravljata
Marjeta Mohar, univ. dipl. psihologinja in Tadeja Topolnik, univ. dipl.
pedagoginja in prof..*

ŠOLSKA KNJIŽNICA: *za knjižnico in dela v njej bo skrbela Angelca Dežman,
knjižničarka in predmetna učiteljica nemščine.*

GOSTUJOČI STROKOVNI DELAVCI – MOBILNA SLUŽBA:

- socialna pedagoginja – Katja Rus, strokovna pomoč učencem,*
- specialna pedagoginja – Ingrid Starc, DSP v šoli in vrtcu,*
- surdo pedagoginja – Helena Bartol Rus, DSP v vrtcu.*

ORGANI UPRAVLJANJA

RAVNATELJICA: *Majda Kovačič Cimperman, prof., svetnica*

POMOČNICA RAVNATELJICE: *Slavka Tanko, prof. , svetovalka*

SVET ŠOLE *je sestavljen iz 11 članov in sicer:*

- 3 predstavniki ustanovitelja,*
- 3 predstavniki staršev,*
- 5 predstavnikov delavcev šole.*

SVET STARŠEV *sestavljajo starši, ki so izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih razredov in v oddelkih vrtca.*

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o vzgojno-izobraževalnem delu in problematiki na pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnateljica, ki vodi učiteljski zbor.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o LDN šole,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnateljice,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavno zakonodajo.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno delo oddelka skladno z 62. členom ZOFVI-ja.

RAZREDNIK

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši, ravnateljico šole in šolsko svetovalno službo ter opravlja druge naloge v skladu s 63. členom ZOFVI-ja.

STROKOVNI AKTIVI

Glede na število učiteljev po predmetnih področjih, imamo na šoli naslednje strokovne aktivne in sicer:

- **strokovni aktiv razredne stopnje** – vodja Klavdija Janež,
- **družboslovno-jezikovni strokovni aktiv** – vodja Suzana Voštić,
- **naravoslovno-matematični strokovni aktiv** – vodja Mojca Vesel,
- **aktiv učiteljev OPB** – vodja Klara Petrič Klančar.

Strokovni aktiv posameznega področja obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,

obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI-ja ter naloge določene z LDN šole.

NA ŠOLI POUČUJEJO NASLEDNJI STROKOVNI DELAVCI:

RAZREDNIČARKE/RAZREDNIKI NA MATIČNI ŠOLI V SODRAŽICI

<i>razred</i>	<i>učitelj/ica</i>	<i>št. učencev</i>	<i>dečki</i>	<i>deklice</i>
<i>1. a</i>	Klavdija Janež , prof. razrednega pouka, mentorica	16	9	7
<i>1. b</i>	Eva Kebe , prof. razrednega pouka	17	10	7
<i>2. a</i>	Katarina Žagar , prof. razrednega pouka, svetovalka	16	5	11
<i>2. b</i>	Anja Andolšek , prof. razrednega pouka	21	6	15
<i>3. a</i>	Milena Bracovič , prof. razrednega pouka, svetovalka	13	8	5
<i>4. a</i>	Angelca Pucelj , prof. razrednega pouka, svetovalka	16	7	9
<i>4. b</i>	mag. Ana Porenta , prof. razrednega pouka, svetnica	16	7	9
<i>5. a</i>	Suzana Voštic , prof. razrednega pouka	17	7	10
<i>5. b</i>	Melanija Arko , prof. razrednega pouka	16	6	10
<i>6. a</i>	Mojca Vesel , prof. fizike, kemije in biologije, svetovalka	16	8	8
<i>6. b</i>	Aleksandra Marijanovič , prof. angleščine in italijanščine, svetovalka	16	7	9
<i>7. a</i>	Nika Jakopin , prof. likovne umetnosti	21	12	9
<i>7. b</i>	Maja Žitnik , prof. biologije in gospodinjstva, mentorica	17	9	8
<i>8. a</i>	Lucija Petelinšek , prof. slovenščine, mentorica	15	9	6
<i>8. b</i>	Jernej Oblak , prof. športne vzgoje, svetovalec	15	11	4
<i>9. a</i>	Simona Štupica , prof. matematike in tehnike, mentorica	24	11	13
SKUPAJ UČENCEV		272	132	140

RAZREDNIČARKI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI SVETI GREGOR

<i>razred</i>	<i>učitelj</i>	<i>št. učencev</i>	<i>dečki</i>	<i>deklice</i>
<i>1. f</i>	Saša Peterlin Sitar , prof. razrednega pouka	1	1	0

2. f	Saša Peterlin Sitar , prof. razrednega pouka	4	1	3
3. f	Tadeja Bambič , prof. raz. pouka, mentorica	3	1	2
4. f	Tadeja Bambič , prof. raz. pouka, mentorica	5	2	3
SKUPAJ UČENCEV		13	5	8

OSTALI UČITELJI, KI POUČUJEJO NA MATIČNI ŠOLI IN PODRUŽNIČNI ŠOLI SVETI GREGOR

- **Donald Beguš**, prof. mat in tehnike, mentor: računalničar
- **Vida Čampa**, učiteljica mat. in fizike, svetovalka: uč. matematike in fizike
- **Angelca Dežman**, knjižničarka ter predmetna učit. nemščine in sociologije, svetovalka: TJN,., delo v knjižnici
- **Danijel Dolinar**, prof. slovenščine: uč. slovenščine in OPB
- **Zdenka Kljun**, učiteljica razrednega pouka, svetovalka: učiteljica slovenščine v 1. in 2. f razredu, OPB
- **Mojca Kramar Gorinšek**, prof. glasbene vzg., svetovalka: uč. glasbene umetnosti, zborovodja na mat. šoli
- **Marjeta Mohar**, univ. dipl. psihologinja, svetovalka: svetovalno delo, DSP
- **Marija Pakiž**, učiteljica razrednega pouka, svetovalka: prvi učitelj v 1. razredu
- **Klara Petrič Klančar**, dipl. vzg.: drugi učitelj v 1. razredu, JV, OPB
- **Nina Rojec**, prof. ped., zgo. in geo.,: uč. geografije, zgodovine in DKE
- **Mojca Šilc**, prof. razrednega pouka, mentorica: učiteljica TJA na razredni stopnji
- **Tadeja Topolnik**, univ. dipl. ped in prof. slov, svetovalka: uč. slovenščine
- **Renata Tegelj Lesar**, prof. lik. um., mentorica: uč. OPB

Na matični šoli v Sodražici je 16 oddelkov v katerih se izvaja enoizmenski pouk po devetletnem programu OŠ. Na POŠ dr. Janeza Evangelista Kreka Sv. Gregor sta 2 kombinirana oddelka, kjer se izvaja enoizmenski pouk po devetletnem programu OŠ. Skupaj na matični in podružnični šoli je 18 oddelkov in 3,84 oddelkov podaljšanega bivanja.

PROGRAM DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA IZVAJA

Šola izvaja program devetletnega šolanja, v enoti vrtca pa program predšolske vzgoje.

PREGLED PREDMETOV, KI JIH ŠOLA IZVAJA

JEZIKOVNO-UMETNOSTNI PREDMETI

- slovenščina,
- tuji jezik (angleščina, nemščina, italijanščina),
- likovna umetnost,

- *glasbena umetnost.*

DRUŽBENO-EKONOMSKI PREDMETI

- *spoznavanje družbe,*
- *geografija,*
- *zgodovina,*
- *državljska in domovinska kultura ter etika.*

NARAVOSLOVNO-MATEMATIČNI PREDMETI

- *spoznavanje narave,*
- *biologija, kemija,*
- *matematika, fizika,*
- *naravoslovje, naravoslovje in tehnika,*
- *spoznavanje okolja.*

PROIZVODNO-TEHNIČNI PREDMETI

- *tehnika in tehnologija,*
- *gospodinjstvo.*

TELESNO-VZGOJNO ZDRAVSTVENI PREDMETI

- *šport.*

IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2021/2022 v 7., 8. in 9. razredu izvajamo naslednje izbirne predmete:

7. RAZRED

- ✓ *nemščina 1*
- ✓ *šport za zdravje*
- ✓ *likovno snovanje I*
- ✓ *obdelava gradiv – les*

8. RAZRED

- ✓ *nemščina 2*
- ✓ *šport za sprostitev*
- ✓ *poskusi v kemiji*
- ✓ *gledališki klub*

9. RAZRED

- ✓ *nemščina 3*
- ✓ *likovno snovanje 3*
- ✓ *gledališki klub*
- ✓ *Sonce, luna, zemlji*

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

1. RAZRED

- ✓ prvi tuji jezik - angleščina

4., 5., 6. RAZRED

- ✓ računalništvo
- ✓ tehnika
- ✓ šport

7., 8., 9. RAZRED

- ✓ /

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo temeljne standarde znanja. Učenci se vključujejo prostovoljno. K dodatnemu pouku se vključujejo tudi učenci, ki tekmujejo v znanju iz različnih predmetnih področij.

Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Učenci se vključujejo prostovoljno. Organiziran bo pri slovenščini, angleščini in matematiki, po potrebi pa še pri naravoslovnih predmetih – kemiji in fiziki.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Organizira se za učence, ki potrebujejo učno pomoč pri posameznih predmetih in za nadarjene učence, tudi kot priprava na tekmovanja.

DODATNA STROKOVNA POMOČ

Učencem z odločbo o usmeritvi strokovni delavci nudijo dodatno strokovno pomoč v obsegu ur predpisanih z odločbo o usmeritvi.

ODDELČNA SKUPNOST

Sestavljajo jo učenci enega oddelka. Na predmetni stopnji delimo posamezne oddelke v dve skupini pri naslednjih predmetih: slovenščini - 9. razred, angleščini - 9. razred, matematiki - 9. razred, ter športu - 9. razred. Skupine oblikujemo tudi pri kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dnevih, šoli v naravi ter pri nekaterih drugih dejavnostih skladno z veljavnimi normativi.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Za razvijanje različnih interesov učencev osnovna šola organizira interesne dejavnosti, ki jih določi z LDN šole. Interesne dejavnosti se organizirajo glede na interes učencev ter v okviru materialnih in kadrovskih pogojev s katerimi šola razpolaga.

INTERESNE DEJAVNOSTI NA MATIČNI ŠOLI IN POŠ SVETI GREGOR

Interesna dejavnost:	Razred:	Št. ur:	Mentor/ica:
<i>OPZ - Prepevalnica</i>	<i>1.- 2.</i>	<i>35</i>	<i>Klavdija Janež</i>
<i>Otroški pevski zbor</i>	<i>3.- 5.</i>	<i>35</i>	<i>Klavdija Janež</i>
<i>OPZ – Prepevalnica POŠ</i>	<i>1.- 2.</i>	<i>35</i>	<i>Saša Peterlin Sitar</i>
<i>Otroški pevski zbor POŠ</i>	<i>3.- 4.</i>	<i>35</i>	<i>Saša Peterlin Sitar</i>
<i>Mladinski pevski zbor</i>	<i>6. - 9.</i>	<i>35</i>	<i>Mojca Kramar Gorinšek</i>
<i>Razredna int. dejavnost</i>	<i>1.a</i>	<i>30</i>	<i>Klavdija Janež</i>
<i>Razredna int. dejavnost</i>	<i>1.b</i>	<i>30</i>	<i>Eva Kebe</i>
<i>Razredna int. dejavnost</i>	<i>2.a</i>	<i>30</i>	<i>Katarina Žagar</i>
<i>Razredna int. dejavnost</i>	<i>2.b</i>	<i>30</i>	<i>Anja Andolšek</i>
<i>Razredna int. dejavnost</i>	<i>3.a</i>	<i>30</i>	<i>Milena Bracovič</i>
<i>Razredna int. dejavnost</i>	<i>4.a</i>	<i>25</i>	<i>Angelca Pucelj</i>
<i>Razredna int. dejavnost</i>	<i>4.b</i>	<i>25</i>	<i>Ana Porenta</i>
<i>Kolesarstvo</i>	<i>5. a</i>	<i>25</i>	<i>Slavka Tanko</i>
<i>Kolesarstvo</i>	<i>5. b</i>	<i>25</i>	<i>Melanija Arko</i>
<i>Vesela šola</i>	<i>4. - 9.</i>	<i>20</i>	<i>Slavka Tanko</i>
<i>Ustvarjalno gl. krožek POŠ</i>	<i>1.f - 4.f</i>	<i>35</i>	<i>Tadeja Bambič</i>
<i>Bralna značka</i>	<i>7. - 9.</i>	<i>40</i>	<i>Lucija Petelinšek</i>
<i>Bralna značka</i>	<i>7.</i>	<i>15</i>	<i>Tadeja Topolnik</i>
<i>Bralna značka</i>	<i>6.</i>	<i>30</i>	<i>Danijel Dolinar</i>
<i>Likovni krožek</i>	<i>7. - 9.</i>	<i>105</i>	<i>Nika Jakopin</i>
<i>Vrtnarski krožek</i>	<i>6.</i>	<i>35</i>	<i>Maja Žitnik</i>
<i>Italijanščina</i>	<i>7.</i>	<i>70</i>	<i>Aleksandra Marijanović</i>
<i>Nemška bralna značka</i>	<i>7. - 9.</i>	<i>21</i>	<i>Angelca Dežman</i>
<i>ID – Cankarjevo tekmovanje</i>	<i>8. - 9.</i>	<i>10</i>	<i>Lucija Petelinšek</i>

PROGRAM FINANCIRAN S STRANI OBČINE SODRAŽICA

OŠ Sodražica bo v šolskem letu 2021/2022 organizirala in izvajala naslednji program, ki je financiran s strani občine:

- varstvo vozačev od 2. do 9. razreda.

DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI – TEČAJNE OBLIKE

- tečaj s kolesarskim izpitom v 5. razredu,
- tečaj za vožnjo kolesa z motorjem v 9. razredu v sodelovanju z avto šolo.

ŠOLE V NARAVI IN TABORI

- **1. a, b, f razred in 2. f: tridnevna šola v naravi z 10 urnim tečajem prilagajanja na vodo pri Kovaču v Osilnici, od ponedeljka 20. 12. 2021 do srede 22. 12. 2021,**

- **2. a, b razred: tridnevna šola v naravi z 10 urnim tečajem prilagajanja na vodo pri Kovaču v Osilnici**, od ponedeljka 13. 12. 2021 do srede 15. 12. 2021,
- **3. a, b, f razred: šola v naravi z 20 urnim tečajem plavanja pri Kovaču v Osilnici**, od ponedeljka 13. 12. 2021 do petka 17. 12. 2021,
- **5. a, b razred: letna šola v naravi in tečaj plavanja v Strunjanu**, od ponedeljka 23. 5. 2022 do petka 27. 5. 2022,
- **6. a, b razred: letna šola v naravi in tečaj plavanja v Strunjanu**, od ponedeljka 27. 9. 2021 do petka 1. 10. 2021,
- **7. a, b razred: 5-dnevna zimska šola v naravi v Hotelu Rozka na Krvavcu**, od ponedeljka 6. 12. 2021 do petka 10. 12. 2021,
- **8. a, b razred: 5 dnevni tabor – tematski teden Živim zdravo v CŠOD Ajda Libeliče** od ponedeljka 18. 10. 2021 do petka 22. 10. 2021,
- **9. a razred: 5 dnevni tabor – tematski športni teden v CŠOD Kavka – Livške Ravne nad Kobaridom** od ponedeljka 13. 12. 2021 do petka 17. 12. 2021.

KULTURNA DEJAVNOST

Na tem področju načrtujemo naslednje oblike kulturnih dejavnosti:

- ogled gledaliških in lutkovnih predstav,
- obisk glasbene ustanove,
- ogled filmskih predstav,
- obisk umetnikov in kulturnih delavcev na šoli,
- obisk muzeja, narodne galerije,
- družabne prireditve (novo leto, pust, valeta),
- ogledi raznih razstav,
- zaključna prireditev ob podelitvi bralne značke,
- izdaja šolskega glasila,
- sodelovanje pevskega zbora na kulturnih prireditvah in pevskih revijah,
- nastopi za starše in odprti dnevi šole,
- priprava kulturnega programa za različne priložnosti na ravni občine,
- prireditve za javnost ob državnih in drugih praznikih.

ŠPORTNE DEJAVNOSTI

Tudi letos bomo učencem ponudili interesne dejavnosti in izbirne vsebine s področja športa. Vodili jih bodo strokovni delavci šole in zunanji sodelavci. Namen dejavnosti je preživljati prosti čas aktivno in zdravo, hkrati pa se pripravljati na različna športna tekmovanja v domačem kraju, na medobčinskem in državnem nivoju.

DELOVNE AKCIJE IN DRUGO DELO

Vsi učenci šole čistijo okolico šole skozi celo šolsko leto in s tem skrbijo za urejenost šolske okolice, zbirajo odpadni papir.

Vsi učenci so vključeni v rediteljske dejavnosti dela v svojih razredih in v jedilnici oziroma učilnici pri malici.

Vsi učenci šole se vključujejo v čistilne akcije v kraju.

ŠOLSKI PROJEKTI

- **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK IN KUHAJMO ZDRAVO**, vodja prehrane Maja Žitnik in vsi razredniki,
- **SKRB ZA ZDRAVJE**, Anka Debeljak in učiteljice razredne stopnje,
- **RASTEM S KNJIGO – PROJEKT BEREMO IN SE POGOVARJAMO**, učiteljici slovenščine Tadeja Topolnik, Lucija Petelinšek in knjižničarka Angelca Dežman,
- **PROJEKT OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU - LIKOVNI IN LITERARNI NATEČAJ UČENCEV OD 6. DO 9. RAZREDA**, Nika Jakopin in Angelca Dežman,
- **PROJEKT MLADI VARUHI RISOV**, Mojca Vesel.

KOLENDAR ŠOLSKIH, REGIJSKIH IN DRŽAVNIH TEKMOVANJ IZ ZNANJA

Tekmovanja pričnemo na šolski ravni. Upošteevamo kriterije, ki so zapisani v pravilnikih za posamezna področja tekmovanj. Najboljši tekmovalci se uvrstijo naprej na regijska oziroma državna tekmovanja.

PODROČJE:	ŠOLA	REGIJA	DRŽAVA
Cankarjevo priznanje – slovenščina	9. 11. 2021	9. 12. 2021	12. 2. 2022
Tekmovanje iz slovenščine za 1. VIO - MEHURČKI	29. 3. 2022		
Vegovo priznanje - matematika – Kenguru	17. 3. 2022	6. 4. 2022	23. 4. 2022
Razvedrilna matematika	1. 12. 2021		5. 2. 2022
Logika	23. 9. 2021	16. 10. 2021	6. 11. 2021
Angleščina 8. razred	11. 11. 2021		16. 3. 2022
Angleščina 9. razred	11. 11. 2021		16. 3. 2022
Nemščina	18. 11. 2021		23. 3. 2022
Stefanovo priznanje – fizika	2. 2. 2022	14. 4. 2022	21. 5. 2022
Preglovo priznanje – kemija	17. 1. 2022	26. 3. 2022	7. 5. 2022

Proteusovo priznanje – biologija	20. 10. 2021	3. 12. 2021
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	15. 10. 2021	20. 11. 2021
Vesela šola	9. 3. 2022	13. 4. 2022
Zgodovina	7. 12. 2021	10. 3. 2022
Geografija	16. 11. 2021	2. 4. 2022
Računalništvo – Bober	8. 11. – 19. 11. 2021	22. 1. 2022

PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

A. OBVEZNI PROGRAM

V šolskem letu 2021/2022 bomo realizirali 190 dni pouka (deveti razred 183 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne, tehniške dneve ter šolo v naravi oziroma naravoslovne taborne.

Predmeti/štev. ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318,0
TUJJEZIK-angl.		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DRŽAVLJANSKA IN DOMOVINSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5

OSNOVNA ŠOLA DR. IVANA PRIJATELJA SODRAŽICA

ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMET 1							2/1	2/1	2/1	204,0
IZBIRNI PREDMET 2							1	1	1	102,0
IZBIRNI PREDMET 3							1	1	1	102,0
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
SKUPAJ VSEH UR										8047,5

število predmetov	6	7	6	8	9	11	14	16	14	
število ur tedensko	20	23	24	24	26	26	29,5	30	30	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	

dnevi dejavnosti/ število dni letno										Skupaj ur
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
SKUPAJ VSEH UR										675,0
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

B. RAZŠIRJENI PROGRAM

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ OTROKOM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JV	X X	X	X	X	X						
ŠOLA V NARAVI OZ. VEČDNEVNI TABOR			X		X	X	X	X	X		
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	2			2	2	2	2	2	2	2	

DNEVI DEJAVNOSTI

KULTURNI DNEVI

1. RAZRED		2. RAZRED	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> prvi šol. dan gledališka predstava podelitev bralne značke zaključek šolskega leta 	september december maj junij	<ul style="list-style-type: none"> prvi šol. dan gledališka predstava podelitev bralne značke zaključek šolskega leta 	september december maj junij

3. RAZRED		4. RAZRED	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> prvi šol. dan gledališka predstava podelitev bralne značke zaključek šolskega leta 	september december maj junij	<ul style="list-style-type: none"> šola nekoč/slovenski šolski muzej Maticova etno hiša zaključek šolskega leta 	november april junij

5. RAZRED		6. RAZRED	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> šola nekoč/Slovenski šolski muzej kulturne značilnosti Pirana zaključek šolskega leta 	december maj junij	<ul style="list-style-type: none"> z orkestrom po Evropi, obisk Narodne galerije Pravica biti človek, ljubljanski grad podelitev bralne značke $\frac{1}{2}$ in zaključek šolskega leta $\frac{1}{2}$ 	september marec maj junij

7. RAZRED		8. RAZRED	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> z orkestrom po Evropi, obisk Narodne galerije Pravica biti človek, ljubljanski grad podelitev bralne značke $\frac{1}{2}$ in zaključek šolskega leta $\frac{1}{2}$ 	september marec maj junij	<ul style="list-style-type: none"> z orkestrom po Evropi, obisk Moderne galerije Pravica biti človek, ljubljanski grad podelitev bralne značke $\frac{1}{2}$ in zaključek šolskega leta $\frac{1}{2}$ 	september marec maj junij

9. RAZRED	
VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> z orkestrom po Evropi, Muzej novejšje zgodovine Pravica biti človek, ljubljanski grad podelitev bralne značke $\frac{1}{2}$ in zaključek šolskega leta $\frac{1}{2}$ 	september marec maj junij

TEHNIŠKI DNEVI

1. RAZRED		2. RAZRED	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> • dejavnosti domače pokrajine • šola v praznični podobi • Rokodelski center in Miklova hiša/ustvarjalne delavnice 	oktober december maj	<ul style="list-style-type: none"> • dejavnosti domače pokrajine • šola v praznični podobi • Rokodelski center in Miklova hiša/ustvarjalne delavnice 	oktober december maj

3. RAZRED		4. RAZRED	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> • dejavnosti domače pokrajine • šola v praznični podobi • Rokodelski center in Miklova hiša/ustvarjalne delavnice 	oktober december maj	<ul style="list-style-type: none"> • dejavnosti domače pokrajine • šola v praznični podobi • elektrika in električni krog • Rokodelski center in ribniški grad/ustvarjalne delavnice 	oktober december februar maj

5. RAZRED		6. RAZRED	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> • gasilci in prva pomoč • dejavnosti domače pokrajine • šola v praznični podobi • kolesarstvo 	oktober oktober december maj	<ul style="list-style-type: none"> • dan v šoli v naravi • tradicionalni slovenski zajtrk in kuhajmo zdravo • ekskurzija • zdravilne rastline 	september oktober maj maj

7. RAZRED		8. RAZRED	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> • tradicionalni slovenski zajtrk in kuhajmo zdravo • dan v CŠOD • ekskurzija • mikroskopiranje, izdelava celic, modelov 	november december maj maj	<ul style="list-style-type: none"> • dan v CŠOD • tradicionalni slovenski zajtrk in kuhajmo zdravo • ekskurzija • čutila in človeško telo 	oktober november maj maj

9. RAZRED	
VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> • vojaški muzej v Pivki • tradicionalni slovenski zajtrk in kuhajmo zdravo • dan v CŠOD • ekskurzija 	oktober november december maj

NARAVOSLOVNI DNEVI

1. RAZRED		2. RAZRED	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> • zdravje • ribnik • Postojnska jama/naravna okolja 	januar april, maj junij	<ul style="list-style-type: none"> • zdravje • Kadice • Postojnska jama/naravna okolja 	januar junij junij

3. RAZRED		4. RAZRED	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> • zdravje • gozd • Postojnska jama/naravna okolja 	oktober december junij	<ul style="list-style-type: none"> • gozd in gozdni rob • zdravje • živalski vrt/voda 	september november junij

5. RAZRED		6. RAZRED	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> • značilnosti Notranjske • zasvojenost • življenjsko okolje-morje 	september november maj	<ul style="list-style-type: none"> • dan v šoli v naravi • zdr. pregled in zdr. vsebine • risova učna pot Kočevje in Loški Potok 	september oktober oktober

7. RAZRED		8. RAZRED	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> • zobozdr. pregled in zdr. vsebine • risova učna pot Kočevje in Loški Potok • dan v ŠVN- Krvavec 	oktober oktober december	<ul style="list-style-type: none"> • dan v CŠOD Ajda Libeliče • zdr. pregled in zdr. vsebine • risova učna pot Kočevje in Loški Potok 	oktober oktober oktober

9. RAZRED	
VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> • muzej iluzij • risova učna pot Kočevje in Loški Potok • prehrana, scena, valeta 	oktober oktober junij

ŠPORTNI DNEVI

1. RAZRED		2. RAZRED	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> • jesenski pohod • športne igre • plavanje • zimski športni dan • spomladanski pohod 	september november december januar junij	<ul style="list-style-type: none"> • jesenski pohod • športne igre • plavanje • zimski športni dan • spomladanski pohod 	september november december januar junij

3. RAZRED		4. RAZRED	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> • jesenski pohod • športne igre • plavanje • zimski športni dan • spomladanski pohod 	september november december januar junij	<ul style="list-style-type: none"> • jesenski pohod • športne igre • zimski športni dan • spomladanski pohod • kolesarski poligon 	september november januar april maj/junij

5. RAZRED		6. RAZRED	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> • jesenski pohod • športne igre • zimski športni dan • plavanje • kolesarski poligon 	september november januar maj maj	<ul style="list-style-type: none"> • atletika in športne igre • pohod v ČŠOD • smučanje ali drsanje ali pohod • športne igre in pohod • plavanje - morje 	september september januar april junij

7. RAZRED		8. RAZRED	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> • atletika in športne igre • dan v ŠVN • smučanje ali drsanje ali pohod • športne igre in pohod • plavanje - morje 	september december januar april junij	<ul style="list-style-type: none"> • atletika in športne igre • dan v ČŠOD • smučanje ali drsanje ali pohod • športne igre in pohod • plavanje - morje 	september oktober januar april junij

9. RAZRED	
VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> • atletika in športne igre • dan v ČŠOD • smučanje ali drsanje ali pohod • športne igre in pohod • zaključna ekskurzija 	september december januar april junij

DNEVI DEJAVNOSTI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI SVETI GREGOR

1. , 2. F		3. , 4. F	
KULTURNI DNEVI	čas	KULTURNI DNEVI	čas
<ul style="list-style-type: none"> • prvi šolski dan • gledališka predstava • podelitev bralne značke • dan državnosti, izid časopisa, podelitev spričeval 	september december maj junij	<ul style="list-style-type: none"> • prvi šolski dan (3.r) • gledališka predstava • podelitev bralne značke • dan državnosti, izid časopisa, podelitev spričeval 	september december maj junij

1. , 2. F		3. , 4. F	
NARAVOSLOVNI DNEVI	čas	NARAVOSLOVNI DNEVI	čas
<ul style="list-style-type: none"> • gozd • zdravje: sistematski pregled -1.r, osebna higiena-2.r. • Postojnska jama/naravna okolja 	oktober oktober junij	<ul style="list-style-type: none"> • gozd (4.r) • zdravje: sistematski pregled (3.r) zdrav način življenja (4.r) • Postojnska jama/naravna okolja 	oktober oktober/ november junij

1. , 2. F		3. , 4. F	
TEHNIŠKI DNEVI	čas	TEHNIŠKI DNEVI	čas
<ul style="list-style-type: none"> • gasilci • šola v praznični podobi • Rokodelski center in Miklova hiša/ustvarjalne delavnice 	oktober december maj	<ul style="list-style-type: none"> • gasilci • šola v praznični podobi • elektrika in električni krog (4. r) • Rokodelski center in Ribniški grad 	oktober december april junij

1. , 2. F		3. , 4. F	
ŠPORTNI DNEVI	čas	ŠPORTNI DNEVI	čas
<ul style="list-style-type: none"> • jesenski pohod • športne igre • zimski športni dan • plavanje 1.f, spomladanski pohod in raziskovanje 2.f • rolanje in kolesarjenje 	september november januar december april maj	<ul style="list-style-type: none"> • jesenski pohod • športne igre • zimski športni dan • plavanje 3.f, spomladanski pohod 4.f • rolanje in kolesarjenje 	september november januar april maj

ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2021/2022**POUK**

Pričetek pouka v šolskem letu 2021/2022 je v sredo, 1. septembra 2021. Za učence 9. razreda se bo pouk zaključil v sredo, 15. junija 2022, za vse ostale pa v petek, 24. junija 2022.

OCENJEVALNA OBDOBJA

OCEN. OBDOBJE	TRAJANJE	ZAKLJUČEK OCENJEVALNEGA OBDOBJA
I. ocenjevalno obdobje	od 1. 9. 2021 do 31. 1. 2022	31. 1. 2022
II. ocenjevalno obdobje	od 1. 2. 2022 do 15. 6. 2022 (za 9. razred) do 24. 6. 2022 (za ostale razrede)	15. 6. 2022 24. 6. 2022

POČITNICE

POČITNICE	TRAJANJE
jesenske	25.10. 2021 – 1. 11. 2021
novoletne	25. 12. 2021 – 2. 1. 2022
zimske	21. 2. 2022 – 25. 2. 2022
prvomajske	27. 4. 2022 - 2. 5. 2022
poletne	16. 6. 2022 - 31. 8. 2022 (9. razred) 25. 6. 2022 - 31. 8. 2022 (vsi ostali razredi)

PRAZNIKI IN DRUGI PROSTI DNEVI

Dan reformacije	31. 10. 2021
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2021
Božič	25. 12. 2021
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2021
Novo leto	1. in 2. 1. 2022
Pouka prost dan	7. 2. 2022
Prešernov dan, Slovenski kulturni praznik	8. 2. 2022
Velikonočni ponedeljek	18. 4. 2022
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2022
Praznik dela	1. in 2. 5. 2022
Dan državnosti	25. 6. 2022
Marijino vnebovzetje	15. 8. 2022

Informativna dneva v SŠ: 11. 2. 2022 in 12. 2. 2022
--

POPRAVNI, PREDMETNI IN RAZREDNI IZPITI

1. izpitni roki za 9. razred	16. 6. 2022 – 29. 6. 2022
1. izpitni roki za učence ostalih razredov	27. 6. 2022 – 8. 7. 2022
2. izpitni roki	18. 8. 2022 – 31. 8. 2022

IZPITI ZA UČENCE, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

1. rok	3. 5. - 15. 6. 2022	učenci 9. razreda
1. rok	3. 5. - 24. 6. 2022	učenci od 1. do 8. razreda
2. rok	18. 8. - 31. 8. 2022	učenci od 1. do 9. razreda

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V ŠESTEM IN DEVETEM RAZREDU

Predmet	Dan, datum	Čas	Učenci
slovenščina	SREDA, 4. maj 2022	8. 30-9.30	6. in 9. razred
matematika	PETEK, 6. maj 2022	8. 30-9.30	6. in 9. razred
TJA	TOREK, 10. maj 2022	8. 30-9.30	6. razred
tretji predmet-TJA	TOREK, 10. maj 2022	8. 30-9.30	9. razred
torek, 31. maj 2022	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu.		
četrtek 2. junij 2022	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.		
torek, 7. junij 2022	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene		

	preizkuse NPZ v 6. razredu.
sreda in četrtek 8. in 9. junij 2022	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
sreda, 15. junij 2022	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda
petek, 24. junij 2022	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda

➤ **NPZ OB KONCU DRUGEGA OBDOBJA (6. razred)**

Ob koncu drugega obdobja se preverja znanje učencev iz slovenščine, matematike in tujega jezika - angleščine. Preverjanje znanja je **obvezno za vse učence**. NPZ se opravlja samo **pisno**. NPZ se izvede v mesecu maju. Na isti dan lahko učenci opravljajo pisno preverjanje znanja le iz enega predmeta.

➤ **NPZ OB KONCU TRETJEGA OBDOBJA (9. razred)**

NPZ ob koncu 9. razreda je **obvezno za vse učence**. Učenci opravljajo NPZ iz slovenščine, matematike in predmeta, ki ga vsako leto določi minister. Tretji predmet bo za učence naše šole v letošnjem šolskem letu **TJA**. NPZ se izvede v mesecu maju in sicer samo **pisno**. Na isti dan lahko učenec opravlja NPZ le iz enega predmeta.

Učenec, ki je opravljal nacionalno preverjanje znanja, in njegovi starši imajo pravico do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse znanja, v prisotnosti učitelja na šoli in v roku, določenem s podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju.

Dosežki učencev 6. in 9. razreda so izraženi v absolutnih in odstotnih točkah. Dosežki učencev se vpišejo v obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga k spričevalu 6. razreda oziroma k zaključnemu spričevalu 9. razreda.

POUK

Pouk poteka v eni izmeni. **Učenci od 1. do 6. razreda pričenjajo s poukom ob 8.20**. Dejavnosti kot so dodatni, dopolnilni pouk, ure oddelčne skupnosti, interesne dejavnosti, pevski zbor, neobvezni izbirni predmeti so po končanem pouku, 5. in 6. šolsko uro ali v pred uri za učence druge in tretje triade. Učenci, ki nimajo zadnji dve uri do odhoda šolskih prevozov nobenih aktivnosti, počakajo v varstvu vozačev. Podaljšano bivanje je organizirano do 16. ure, varstvo vozačev pa traja do odhoda učencev domov z drugim prevozom. V tem šolskem letu je prevoz domov organiziran po 5. in po 6. šolski uri. Za učence 1. razreda je organizirano tudi **jutranje varstvo** in sicer od 6.30 do 8.15 ure v šoli v dveh skupinah.

Učenci od 7. do 9. razreda pričenjajo ob 7.30 oziroma ob 8.20. V pred uri od 7.30 do 8.15 imajo dodatni, dopolnilni pouk, ure oddelčne skupnosti, individualno in skupinsko pomoč, dodatno strokovno pomoč, izbirne predmete in neobvezne izbirne predmete. V tem času se izvajajo tudi nekatere interesne dejavnosti. Za učence, ki nimajo nobene aktivnosti v času pred ure je organizirano varstvo, kjer se lahko učijo in pripravljajo na

pouk. **Učenci, ki niso vozači in nimajo nobene dejavnosti v času pred ure in učenci, ki hodijo peš ali s kolesom v šolo, pridejo v šolo ob 8.10.**

Na POŠ Sveti Gregor se pouk pričanja ob 8.20 uri. Šolski prevoz je organiziran tako, da pridejo učenci v šolo med 7. 55 in 8. 15. **Organizirano je tudi podaljšano bivanje in sicer od 12.40 do 15.10.** V tem času imajo nekateri učenci tudi dodatni, dopolnilni pouk ter interesne dejavnosti.

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

S preverjanjem znanja se zbirajo informacije o tem, kako učenec dosega cilje oziroma standarde znanja iz učnih načrtov, in ni namenjeno ocenjevanju znanja.

Doseganje ciljev oziroma standardov znanja iz učnih načrtov učitelj preverja pred, med in ob koncu obravnave učnih vsebin.

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega v učnem načrtu določene cilje oziroma standarde znanja. Učitelj ocenjevanje znanja opravi po obravnavi učnih vsebin in po opravljenem preverjanju znanja iz teh vsebin.

V 1. in 2. razredu osnovne šole se učenčevo znanje ocenjuje z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa s številčnimi ocenami.

Z opisnimi ocenami se z besedami izrazi, kako učenec napreduje glede na opredeljene cilje oziroma standarde znanja v učnih načrtih.

S številčnim ocenjevanjem se oceni znanje učenca na lestvici od 1 do 5. Številčne ocene so: nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4), odlično (5).

Ocena nezadostno (1) je negativna, druge ocene so pozitivne. Z negativno oceno je ocenjen učenec, ki ne doseže standardov znanja, potrebnih za napredovanje v naslednji razred (v nadaljnjem besedilu: minimalni standardi), ki so določeni v učnih načrtih.

Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori ter pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev.

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Če se predmet, za katerega je s predmetnikom določeno manj kot dve uri tedensko, izvaja po fleksibilnem predmetniku, se znanje učenca oceni najmanj dvakrat.

Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

Učenec lahko piše pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka učenec lahko piše pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, trikrat v tednu in enkrat na dan, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja. V tem primeru učenec ne sme pisati pisnih izdelkov tri dni zaporedoma.

O datumu pisanja pisnega izdelka morajo biti učenec seznanjen vsaj pet delovnih dni prej.

Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenec ne piše izdelkov za oceno, razen v primeru iz 13. člena Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja.

Če je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ali učni skupini oziroma polovica ali več izdelkov učencev v manjši učni skupini ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti.

Učitelj mora pred ponovnim ocenjevanjem ugotoviti vzroke za neuspeh in jih analizirati skupaj z učenci ter o tem obvestiti tudi razrednika in ravnatelja.

Ocena se vpiše v redovalnico po drugem ocenjevanju. Upošteva se boljša ocena. Učencu, ki je bil ocenjen samo enkrat, se upošteva dosežena ocena.

Zaključno oceno posameznega predmeta oblikuje učitelj ob koncu pouka tega predmeta v šolskem letu oziroma ob koncu pouka posameznega predmeta, ki se izvaja po fleksibilnem predmetniku.

V 1. in 2. razredu učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno opisno oceno, s katero opiše učenčev napredek pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih. Od 3. do 9. razreda učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno številčno oceno, s katero oceni, v kolikšni meri učenec dosega standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih, in pri tem upošteva ocene, ki jih je učenec pri predmetu prejel med šolskim letom.

PODALJŠANO BIVANJE

je organizirano v skupinah, ki so oblikovane skladno z veljavnim normativom. Vsi učenci so lahko v OPB vključeni do 16. ure. Učencem v tem času nudimo prehrano, usmerjamo jih k opravljanju domačih nalog, v interesne in sprostitvene dejavnosti ter v ustvarjalno preživljanje prostega časa. Učenci so dolžni v času OPB spoštovati in upoštevati hišni red šole in oddelka PB. Učenci, ki so vključeni v PB in obiskujejo interesne dejavnosti (mažorete, nogomet ...), morajo imeti za vsako dejavnost napisano uro odhoda iz OPB in prihoda nazaj. Vedeti moramo, kateri mentor bo prevzel otroke v OPB in jih pripeljal po končani dejavnosti nazaj v oddelek.

Učenci obiskujejo OPB redno in točno. O vsaki spremembi vključevanja v oddelek so dolžni starši šolo pisno obvestiti. Otroka ob odhodu domov prevzemajo starši in drugi ožji sorodniki, starejši od 10 let. V kolikor bo

otroka posamezni dan prevzela druga oseba, so starši predhodno dolžni pisno obvestiti učitelja OPB.

JUTRANJE VARSTVO je organizirano za učence 1. razreda in sicer od 6.30 do 8.15. Jutranje varstvo je organizirano v dveh skupinah.

VARSTVO VOZAČEV je organizirano zjutraj v šestih skupinah. V času čakanja na prevoz po pouku je varstvo organizirano v eni oziroma dveh skupinah tako 5. kot 6. šolsko uro glede na urnike učencev vozačev. Varstvo se izvaja do zadnjega prevoza domov. V tem času učenci pod nadzorom učitelja pišejo naloge, se učijo, igrajo, ... oziroma izvajajo druge dejavnosti, ki jih vodi in usmerja učitelj varstva vozačev.

SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

Govorilne ure bodo potekale v tem šolskem letu na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške oziroma prek video povezav skladno z navodili MIZŠ in NIJZ. Izjema je prvi roditeljski sestanek, ki bo izpeljan v živo v dvorani ali jedilnici šole v času od 8. 9. 2021 do 16. 9. 2021 za vse oddelke in ob upoštevanju PCT pogojev ter higienskih predpisov vseh udeležencev.

GU bodo potekale v zato predvidenem času, za starše učencev matične šole vsak prvi četrtek v mesecu od 17. 30 do 19. ure, za starše učencev POŠ Sveti Gregor pa vsak prvi torek v mesecu od 17. do 18. 30. Razredniki in vsi strokovni delavci bodo staršem na voljo v času dopoldanskih govorilnih ur v turnusu B vsak drugi teden in v času popoldanskih govorilnih ur enkrat mesečno. Starši se najjavijo oziroma dogovorijo za govorilno uro preko e-asistenta ali elektronskega sporočila učitelju na objavljeni šolski e-naslov. Učitelji pa jim bodo dodelili termin in način komunikacije (preko telefona, video povezave, maila,...). V kolikor se bodo zdravstvene razmere spremenile in bodo možne GU v prostorih šole, bodo starši pravočasno obveščeni. Predavanje za starše otrok matične in podružnične šole je prevedeno v februarju 2022, če bodo razmere srečanja v živo omogočala.

RODITELJSKI SESTANKI NA MATIČNI ŠOLI

SEPTEMBER

1. RODITELJSKI SESTANEK	ČETRTEK od 8. 9. 2021 do 16. 9. 2021	17.00 ZUNAJ, V DVORANI ALI JEDILNICI ŠOLE
--------------------------------	---	---

FEBRUAR

2. RODITELJSKI SESTANEK	ČETRTEK 3. 2. 2022	17.00 – PREDAVANJE, NATO RS
--------------------------------	---------------------------	-----------------------------

MAJ

3. RODITELJSKI SESTANEK	ČETRTEK 5. 5. 2022	RS 17.00 – 18.30 PS 18.00 – 19.30
--------------------------------	---------------------------	--------------------------------------

RODITELJSKI SESTANKI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI SV. GREGOR**SEPTEMBER**

1. RODITELJSKI SESTANEK	TOREK 7. 9. 2021	17.00 – 18.30
--------------------------------	-------------------------	---------------

FEBRUAR

2. RODITELJSKI SESTANEK	ČETRTEK 3. 2. 2022	17.00 – PREDAVANJE NA MATIČNI ŠOLI, NATO RS
--------------------------------	---------------------------	--

MAJ

3. RODITELJSKI SESTANEK	TOREK 3. 5. 2022	17.00 – 18.30
--------------------------------	-------------------------	---------------

Izredni roditeljski sestanki:

- 7. razred: pred odhodom v zimsko šolo v naravi: 25. 11. 2021
- 1. razred: pred odhodom na tridnevni tabor: 2. 12. 2021
- 2. razred: pred odhodom na tridnevni tabor: 2. 12. 2021
- 3. razred: pred odhodom na petdnevni tabor: 2. 12. 2021
- 9. razred: pred odhodom na petdnevni tabor : 2. 12. 2021
- 5.raz. : pred odhodom v letno šolo v naravi, 5. 5. 2022,

Druga srečanja:

- prvi šolski dan,
- dnevi odprtih vrat (če bodo razmere dovoljevale),
- delavnice za učence in starše (če bodo razmere dovoljevale),
- športne in kulturne prireditve v šoli in kraju,
- popoldansko srečanje in sodelovanje na prireditvah v domači občini,
- slovesnost ob končanem OŠ izobraževanju za učence in starše – 14. 6. 2022
- slovesnost ob zaključku pouka – 24. 6. 2022,
- srečanja po dogovoru s starši.

MESEČNE GOVORILNE URE NA MATIČNI ŠOLI – prvi četrtek v mesecu

OKTOBER

GOVORILNE URE	ČETRTEK	7. 10. 2021	17.30 -19.00
----------------------	----------------	--------------------	---------------------

NOVEMBER

GOVORILNE URE	ČETRTEK	4. 11. 2021	17.30 – 19.00
----------------------	----------------	--------------------	----------------------

DECEMBER

GOVORILNE URE	ČETRTEK	2. 12. 2021	17.30 – 19.00
----------------------	----------------	--------------------	----------------------

JANUAR

GOVORILNE URE	ČETRTEK	6. 1. 2022	17.30 – 19.00
----------------------	----------------	-------------------	----------------------

MAREC

GOVORILNE URE	ČETRTEK	3. 3. 2022	17.30 – 19.00
----------------------	----------------	-------------------	----------------------

APRIL

GOVORILNE URE	ČETRTEK	7. 4. 2022	17.30 – 19.00
----------------------	----------------	-------------------	----------------------

JUNIJ

GOVORILNE URE	ČETRTEK	2. 6. 2022	17.30 – 19.00
----------------------	----------------	-------------------	----------------------

MESEČNE GOVORILNE URE NA POŠ SV. GREGOR – prvi torek v mesecu oziroma skladno z razporedom GU

OKTOBER

GOVORILNE URE	TOREK	5. 10. 2021	17.00 – 18.30
----------------------	--------------	--------------------	----------------------

NOVEMBER

GOVORILNE URE	TOREK	2. 11. 2021	17.00 – 18.30
----------------------	--------------	--------------------	----------------------

DECEMBER

GOVORILNE URE	TOREK	7. 12. 2021	17.00 – 18.30
----------------------	--------------	--------------------	----------------------

JANUAR

GOVORILNE URE	TOREK	4. 1. 2022	17.00 – 18.30
----------------------	--------------	-------------------	----------------------

MAREC

GOVORILNE URE	TOREK	1. 3. 2022	17.00 – 18.30
----------------------	--------------	-------------------	----------------------

APRIL

GOVORILNE URE	TOREK	5. 4. 2022	17.00 – 18.30
----------------------	--------------	-------------------	----------------------

JUNIJ

GOVORILNE URE	TOREK	7. 6. 2022	17.00 – 18.30
----------------------	--------------	-------------------	----------------------

INDIVIDUALNE GOVORILNE URE*Vsak učitelj ima v turnusu B tudi dopoldansko govorilno uro.*

UČITELJ:	POUČUJE:	DAN:	ŠOL. URA:	PROSTOR:
Anja Andolšek	2.b	torek	0.	zbornica
Melanija Arko	5. b	ponedeljek	3.	zbornica
Tadeja Bambič	3.f, 4.f	sreda	5.	zbornica
Milena Bracović	3. a	petek	3.	zbornica
Vida Čampa	mat, fiz	torek	2.	zbornica
Angelca Dežman	knjiž., TJN	ponedeljek	1.	knjižnica
Danijel Dolinar	slo, OPB	petek	4.	zbornica
Nika Jakopin	7.a, lum, OPB	četrtek	1.	zbornica
Klavdija Janež	1.a	ponedeljek	5.	zbornica
Eva Kebe	1.b	sreda	5.	zbornica
Zdenka Kljun	1.f, 2.f, OPB	četrtek	5.	zbornica
Mojca K. Gorinšek	gum	četrtek	3.	zbornica
Aleksandra Marjanović	6. b, TJA	četrtek	3.	zbornica
Marjeta Mohar	svetovalno delo	ponedeljek	3.	pisarna svet. delavke
Jernej Oblak	8. b, šport	torek	2.	zbornica
Marija Pakiž	1. a	četrtek	3.	zbornica
Lucija Petelinšek	8. a, slo	sreda	4.	zbornica
Saša Peterlin	1.f, 2. f	sreda	4.	zbornica

OSNOVNA ŠOLA DR. IVANA PRIJATELJA SODRAŽICA

Sitar				
Klara Petrič Klančar	1.a, OPB	torek	3.	zbornica
Ana Porenta	4. b	sreda	6.	zbornica
Angelca Pucelj	4. a	četrtek	3.	zbornica
Nina Rojec	zgo, geo, dke	torek	3.	zbornica
Mojca Šilc	TJA, NIA	torek	3.	zbornica
Slavka Tanko	5. a	sreda	2.	zbornica
Teja Tegelj	OPB	ponedeljek	6.	zbornica
Renata Tegelj Lesar	OPB	ponedeljek	7.	zbornica
Tadeja Topolnik	slo	sreda	2.	zbornica
Mojca Vesel	6.a, nar, bio, kem, fiz	četrtek	2.	zbornica
Suzana Voštic	5.a, TJA	sreda	2.	zbornica
Katarina Žagar	2.a	petek	4.	zbornica
Maja Žitnik	7.b, gos, nar, OPB	sreda	3.	zbornica

ŠOLSKI ZVONEC

Pred ura	7.30 – 8.15
1. ura	8.20 – 9.05
2. ura	9.10 – 9.55
ODMOR – malica	9.55 – 10.15
3. ura	10.15 – 11.00
4. ura	11.05 – 11.50
5. ura	11.55 – 12.40
6. ura	12.45 – 13.30

RAZPORED UR PODALJŠANEGA BIVANJA

Ura v oddelku podaljšanega bivanja traja 50 minut.

1. ura	11.50 - 12.40
2. ura	12.40 - 13.30
3. ura	13.30 - 14.20
4. ura	14.20 - 15.10
5. ura	15.10 - 16.00

DEŽURSTVO

Dežurstvo učencev je organizirano v matičnih učilnicah zaradi lažjega in boljšega izvajanja pravil o šolskem redu.

Pred poukom in med glavnimi odmori so na več lokacijah v šoli (avla, hodniki, stopnišče) dežurni učitelji po posebnem razporedu dežurstva.

ŠOLSKI SKLAD

*Svet šole je na svoji seji dne 29. 3. 2005 sprejel sklep o ustanovitvi šolskega sklada. Na predlog sveta staršev je imenoval tudi **upravni odbor**, ki ima mandat štiri leta.*

Namen in dejavnost sklada:

- *pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov,*
- *financiranje dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,*
- *nakup nadstandardne opreme.*

ŠOLSKA PREHRANA

Vsi učenci imajo možnost prejemati zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Vse obroke pripravlja šolska kuhinja. Malica je za vse učence matične šole po 2. šolski uri v času glavnega odmora od 9.55 do 10.15. Vsi učenci razredne in predmetne stopnje malicajo v matični učilnici oddelka, kjer poteka 2. šolsko uro pouk. Kosilo se prične deliti ob 11.30. Učenci podaljšanega bivanja odhajajo na kosilo od 12.30 dalje. Kosilo se deli v jedilnici šole do 14. ure. Učenci POŠ Sveti Gregor imajo malico po 1. šolski uri od 9.05 do 9.25, kosilo pa od 12.30 do 13. ure.

Cenik obrokov:

- **zajtrk 0,36 €**
- **malica 0,90 €**
- **kosilo 2,00 €**
- **popoldanska malica 0,36 €**

Ob dnevih dejavnosti, pred odhodi v šole v naravi in pred odhodi na celodnevne ekskurzije je potrebno malico pripraviti prej, zato je potrebno s strani posamezne vodje aktivnosti pravočasno obvestiti vodjo prehrane in kuhinjo o dnevu in uri odhoda izpred šole. Vse spremembe je dolžan učitelj, ki je vodja oziroma organizator dejavnosti, sporočiti vodji šolske prehrane teden dni prej.

Jedilnike sestavljajo vodja šolske prehrane in kuharja. Jedilnik je objavljen na oglasnih deskah v šoli, oglasnih deskah v vrtcu ter na šolski spletni strani.

Trudili se bomo, da bodo obroki šolske prehrane skladni s smernicami zdravega prehranjevanja, torej kvalitetni, raznoliki in zdravi.

NEZGODNO ZAVAROVANJE

Na začetku šolskega leta lahko starši za eno šolsko leto nezgodno zavarujete svojega otroka. Izbirate lahko med več zavarovalnicami in različno višino nezgodnega zavarovanja.

IZVAJANJE VZGOJE ZA ZDRAVJE

Organizirana je zdravstvena vzgoja v obliki predavanj, s preventivnimi temami, prilagojenimi starosti otrok .

Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani

Tekmovanje poteka pod okriljem Stomatološke sekcije Slovenije.

PREVENTIVNI PREGLEDI ŠOLSKIH OTROK

1. razred: sistematski pregled;

Zdravstvena vzgoja: ZDRAVE NAVADE

3. razred: sistematski pregled;

Zdravstvena vzgoja: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA

6. razred: sistematski pregled;

Zdravstvena vzgoja: ODRAŠČANJE

8. razred: sistematski pregled;

Zdravstvena vzgoja: MEDOSEBNI ODNOSI

Otroci na dan sistematskega pregleda ali zobozdravstvenega sistematskega pregleda prinesejo v šolo kartico zdravstvenega zavarovanja. Na dan sistematskega pregleda prinesejo tudi knjižico o cepljenju. O datumih sistematskih pregledov bodo učenci in starši pravočasno obveščeni.

ORGANIZIRAMO DODATNE ZDRAVSTVENOVZGOJNE VSEBINE V

OBLIKI DELAVNIC (na šoli in v zdravstveni postaji):

2. razred: OSEBNA HIGIENA

4. razred: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA

5. razred: ZASVOJENOST

7. razred: POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES

9. razred: VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST

Za zdravstveno varnost učencev naše šole skrbi Anka Debeljak, dipl. med. sestra.

ŠOLSKI PREVOZI

Šola skupaj z ustanoviteljem zagotavlja brezplačen prevoz v šolo vsem učencem, katerih oddaljenost kraja bivanja je več kot 4 km. Brezplačen prevoz imajo tudi učenci, katerih kraj bivanja je oddaljen manj kot 4 km, je pa njihova pot v šolo zaradi prometnih ali drugih razmer (zveri) ogrožena oziroma nevarna. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Sodražica.

Sedmi odstavek 87. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP, Ur. L. RS št. 82/2013), v poglavju IX. »**Varstvo udeležencev cestnega prometa**« določa:

»Otroci morajo imeti na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki oziroma mladoletnice (v nadaljnjem besedilu: mladoletniki), če to dovolijo starši, posvojitelji oziroma posvojiteljice (v nadaljnjem besedilu: posvojitelji), skrbniki oziroma skrbnice (v nadaljnjem besedilu: skrbniki) oziroma rejniki oziroma rejnice (v nadaljnjem besedilu: rejniki) otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, posvojitelji, skrbniki oziroma rejniki.«

Na šoli imamo 80% učencev vozačev. Večino prevozov v letošnjem šolskem letu bodo opravljali. Prevozništvu Point, Prevozništvu FINSON, Sonja Rigler s.p in Prevozništvu Krže, ostalo pa hišnika s šolskim kombijem.

AKTIVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

- V šoli zbiramo, obdelujemo, shranjujemo, posredujemo in uporabljamo podatke o učencih v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.
- Upošteevamo higiensko zdravstvene predpise glede urejenosti in opreme v vseh prostorih, ki jih uporabljamo učenci. Naprave redno servisiramo.
- Pri zagotavljanju varnosti učencev sodelujemo s Policijsko postajo Ribnica in s podjetjem za varnost pri delu Borštnar & CO.
- V času pouka in dejavnosti je organizirano dežurstvo učiteljev.
- Za ekskurzije in izlete zagotavljamo ustrezno število spremljevalcev.
- Učenci so med šolskim letom večkrat seznanjeni s pravili šolskega reda, s hišnim redom šole, s pravili obnašanja v šoli, na poti v šolo in na avtobusih.
- Učenci imajo sistematske preglede in sistematske preglede zob v Zdravstveni postaji Sodražica.

Protokol za preprečevanje nalezljivih bolezni na OŠ dr. Ivana Prijatelja Sodražica v šolskem letu 2021/2022

Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v OŠ

Za preprečevanje prenosa okužbe s SARS-CoV-2 se je priporočljivo držati smernic NIJZ-ja. Z osnovnim pedagoškim vodilom, da se v šoli ohranjajo oddelki učencev v celoti, to sicer ni združljivo, saj nam to ne dopuščajo tako kadrovske kot prostorske pogoje. Smo pa pripravili ukrepe, da čim bolj zmanjšamo prenos okužbe.

1. V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci in zaposleni. Vsi starejši od 15. let morajo izpolnjevati pogoj PCT.
2. Ob vstopu v šolo si vsak razkuži roke. Ob vstopu v učilnico si vsak temeljito umije roke. Razkužila so tudi v učilnicah.
3. Pred začetkom pouka jih sprejema in usmerja dežurni učitelj. Učenci prihajajo v šolo pet minut pred pričetkom pouka. Učenci vozači prihajajo v šolo z avtobusom/kombijem skladno z voznim redom in odhajajo s prvim možnim avtobusom (glede na zaključek svojega urnika). Na pričetek pouka počakajo v matični učilnici, po zaključku pa v učilnici varstva vozačev.

4. Učenec se preobuje v garderobi in le-to takoj zapusti.
5. Po šoli se gibamo po označenih poteh oziroma desnem pravilu.
6. Šola je zaklenjena. Zunanji obiskovalci se javijo pri dežurnem učencu ali pokličejo v tajništvo, kjer se vodi evidenca obiskovalcev in njihovi telefonski kontakti.
7. Strokovni delavci vodijo seznam (v E-asistentu) prisotnih pri obveznem in razširjenem programu.
8. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor – izolirno sobo in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo. Po odhodu se prostor razkuži.
9. Ravnateljica šole o potrjenem primeru COVID 19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznanja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje Ljubljana tel. 01/58 63 900.
10. Če je izražen sum na COVID 19 s strani staršev ali sum bolezni zaposlenih pri sebi ali ožjih družinskih članih, se ravnateljica posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ. Potrjeno bolezen javi na MIZŠ.
11. Za zaščito pred okužbo je potrebno:
 - redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo
 - upoštevanje higiene kašlja
 - zračenje večkrat dnevno
 - vsi prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo
 - učenci posameznih oddelkov se med odmori zadržujejo v učilnicah
 - na hodnikih se gibajo po desnem pravilu
 - po menjavi skupin, se prostor razkuži (mize)
 - po uporabi pripomočkov/orodij učitelj le-te razkuži za seboj oziroma jih za teden dni pusti v karanteni (jih ne uporablja)
 - pred in po uporabi didaktičnih pripomočkov si morajo učenci nujno umiti roke oziroma se le-te odda v karanteno za 7 dni
12. Učitelj pospremi učence v garderobo ali na kosilo.
13. Pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah ali na prostem.
14. Kadar se pouk izvaja v specialnih učilnicah, se le-te pred prihodom nove skupine učencev očisti in razkuži.
15. Pouk športa poteka v športni dvorani in dvorani šole. Do 5. razreda se učenci preoblačijo v razredu. Garderobe v športni dvorani se za vsako skupino očisti in razkuži. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj. Športne rekvizite, ki se jih uporabi, učitelj razkuži oziroma jih ne uporablja en teden.
16. Pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter pri učnih skupinah se učenci dveh oddelkov med seboj mešajo. Sedežni red je strogo določen tako, da sedijo učenci istega razreda skupaj v eni koloni in so 1,5 m oddaljeni drug od drugega razreda. Učne skupine so iste pri vseh predmetih in so ves čas v eni učilnici.
17. Podaljšano bivanje, jutranje varstvo in popoldansko varstvo vozačev je v svojih skupinah, kjer skušamo ohranjati socialno distanco. Zagotovljen je stalen prostor in učitelj.
18. Malica se organizira v matični učilnici.
19. Kosilo poteka v jedilnici šole po določenem razporedu in pod nadzorom dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici. Za eno mizo sedijo učenci istega razreda, sicer je vmes razmak (1,5 m – 2 m). Jedilnico se za vsako skupino razkuži.
20. V šolski knjižnici je lahko največ 15 učencev, če se izvaja VIZ program, sicer 3 izposojevalci v varnostni razdalji. Po vrnitvi gredo knjige za tri dni v karanteno.

21. Računalniška učilnica naj se uporablja minimalno. Za vsako skupino jo je potrebno razkužiti.
22. Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo.
23. Ekскурzije in šole v naravi bomo izvedli, če bodo predvidene destinacije varne.
24. Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli. Skupine učencev bodo ločene.
25. Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko).
26. V skupnih prostorih uporabljajo maske vsi odrasli ter učenci nad 12 let (skladno s priporočili NIJZ). Učitelji in drugi strokovni delavci so v učilnici lahko brez maske. V primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja (min. 1,5 metra), je maska obvezna.
27. Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške oziroma prek video povezav. Le izjemoma lahko roditeljski sestanki in govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. Uvodni roditeljski sestanki bodo potekali v dveh tednih v dvorani šole po posebnem razporedu.

UKREPI

Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja itd.)	Starši, zaposleni, učenci
Samo zdrave osebe	+
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih	+
Umivanje/razkuževanje rok	+
Higiena kihanja in kašlja	+
Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja	+ težko
Uporaba mask (zaposleni, učenci)	+
Čiščenje in razkuževanje površin	+
Zračenje prostorov	+
Mešanje skupin (šport, NIP, učne skupine)	dezinfekcija
Umik uporabe prostorov (časovni zamik: učilnice, uporaba jedilnica)	URNIK, dezinfekcija
Določene poti gibanja (koridor)	+
Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure)	+
Odsvetovanje prireditvev	e-prireditve
Ekскурzije in šole v naravi	preverjene destinacije
Poseben režim pri predmetu šport (garderobe)	dezinfekcija
Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču	+
Spodbujanje pouka na prostem	+
Poseben režim v jedilnici	dezinfekcija
Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce	dežurni v avli
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega	učilnica računalništva poleg psihologinje, na PŠ za to predvideni prostori

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE DR. IVANA PRIJATELJA SODRAŽICA

Osnova za oblikovanje Pravil šolskega reda je 60. e člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/07). S tem pravilnikom se določa organizacija izvajanja vzgojno-izobraževalnih programov na Osnovni šoli dr. Ivan Prijatelj Sodražica (v nadaljnjem besedilu šola). Ta pravila veljajo za vsa področja, kjer se vzgojno-izobraževalno in drugo delo organizira ali vodi pod naslovom Osnovna šola dr. Ivan Prijatelj Sodražica.

I. PRISTOJNOST

Na podlagi Vzgojnega načrta šole se v Pravilnih šolskega reda natančneje opredeli:

- Dolžnosti in odgovornosti učencev
- Pravila obnašanja in ravnanja
- Postopki in vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil
- Organiziranost učencev
- Opravičevanje odsotnosti
- Načine zagotavljanja varnosti
- Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev
- Dodatki

I. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti in odgovornosti vsakega učenca so:

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravila hišnega in šolskega reda,
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole,
- da upošteva pravila spoštljivega in lepega vedenja ter medsebojnega komuniciranja,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno - izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da vestno in dosledno opravlja domače naloge,
- da glede na svoje sposobnosti in zmožnosti sodeluje v projektih, tekmovanjih in srečanjih na šolskem, področnem in državnem nivoju,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje, izposojene stvari v dogovorjenem času vrne lastniku,
- da se v šoli in izven nje spoštljivo in nenasilno vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in njene okolice ter ima spoštljiv odnos do narave,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva in drugih zadolžitvah učencev,
- da sporoča resnične podatke,
- da skrbi za red in čistočo,
- da obvesti strokovnega delavca o kršitvah, ki jih zazna v šolskem prostoru.

II. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Da se bomo v šoli imeli lepo, prijetno in varno, moramo spoštovati pravila.

Skrbimo za dobro počutje na naši šoli.

Spoštujemo pravice učencev in vseh delavcev šole. V medsebojnih odnosih smo spoštljivi, prijazni, strpni, se pozdravljamo.

Učenci se obnašamo v skladu s pravili šolskega reda na OŠ dr. Ivana Prijatelja Sodražica, ki so zapisana v LDN.

Spoštujemo **navodila in usmeritve** dežurnih učiteljev, razrednikov in vodstva šole ter upoštevamo določila o umirjenem gibanju in zadrževanju v šolskih prostorih.

Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli velja **disciplina**, ki obsega: **točnost, prinašanje pripomočkov** za pouk, **poslušanje razlage** in navodil, **izvajanje** zastavljenih nalog, **izogibanje** dejavnostim, ki **povzročajo hrup, žalijo učitelja** ali **sošolce** (učenci z ničimer ne motijo pouka – sošolcev in učiteljev).

Redno obiskujemo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Po končani uri pouka mirno zamenjamo učilnico. Ko zvoní odidemo v učilnico in mirno počakamo učitelja. Izjema sta učilnici kemije in glasbene vzgoje, kjer na učitelja tiho in mirno počakamo v hodniku pred učilnico.

S svojim **vedenjem ne ogrožamo** ali vznemirjamo drugih učencev.

Sporov **ne rešujemo** z uporabo načinov, ki imajo znake nasilja (fizičnega ali psihičnega).

Učenci iz Sodražice **prihajajo v šolo** največ 10 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti in tudi po zaključku pouka takoj odidejo domov in se ne zadržujejo več v šolskih prostorih, hodnikih, garderobi. Vsi učenci vozači obiskujejo varstvo vozačev. Varstvo učencev vozačev poteka v zato določenih učilnicah pod nadzorstvom učitelja.

Učenci, ki zamudijo pričetek pouka, morajo takoj v razred in se **opravičiti** učitelju.

Dežurni učenci v oddelku (reditelji) morajo javiti ravnateljici, dežurnemu učitelju ali tajnici **odsotnost učitelja** 5 minut po zvonjenju.

Iz šole ne smemo oditi med poukom, odmori, prostimi urami in v času drugih organiziranih oblik dela brez dovoljenja razrednika ali dežurnega učitelja.

Med poukom in odmori v šolskih **prostorih hodimo mirno, smo obzirni drug do drugega in govorimo primerno glasno.**

V šolo prinašamo le **šolske potrebščine** in ne drugih predmetov, ki s šolskim delom niso povezani.

V šolo ni dovoljeno prinašati in uporabljati **mobilnih telefonov**. Učenci lahko za nujne klice uporabljajo telefon v tajništvu šole. Ker prinašanje in uporaba mobilnih telefonov v šoli ni dovoljena, šola ne prevzame nikakršne odgovornosti v zvezi z morebitno izgubo ali odtujitvijo mobilnega telefona. V primeru uporabe telefona v času pouka in drugih dejavnosti, učitelj telefon zaseže. Telefone vračamo staršem. Enako velja za druge zasežene predmete.

Učenci moramo sami skrbeti za svojo imovino, zato:

- ne puščamo šolskih torbic in potrebščin po šoli ali izven šole,
- vredne predmete, denar, nakit imamo vedno pri sebi in jih v šolo ne prinašamo, če to ni potrebno.

Učenci skrbimo za svoj primeren izgled, zato se primerno, neizzivalno ter dostojno oblačimo.

V šolskih prostorih uporabljamo izključno šolske copate, pri športni vzgoji pa športne copate.

Učenci, ki uporabljajo za prihod v šolo kolesa, te pustijo na za to določenem prostoru.

Do šolske in tuje lastnine imamo **odgovoren odnos** in pazimo, da namerno ali nenamerno **ne uničujemo** (razbijamo, čečkamo, krušimo ...) stolov, miz, sten, tal, stikal, garderobnih omaric, učnih pripomočkov ...

Namerno povzročeno škodo smo učenci dolžni **poravnati** šoli ali posameznikom. O nastali škodi in povzročitelju smo dolžni obvestiti razrednika ali dežurnega učitelja.

Pazimo **na red in čistočo** šolskih prostorov in okolice. V šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano tudi prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov. V šoli in v okolici šole je prepovedana uporaba pirotehničnih izdelkov.

Vseh pravil šolskega reda in lepega primernega vedenja se držimo tudi na dejavnostih, ki jih izvajamo izven šolske zgradbe (na ekskurzijah, kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dnevih).

Učence, ki ne spoštujejo navedenih pravil obnašanja, učitelji opozorijo in postopajo skladno s sprejetim dogovorom in kriteriji, ki so bili sprejeti na vseh šolskih strokovnih aktivih in so sestavni del pravil šolskega reda.

UKREPI V PRIMERU KRŠITEV ŠOLSKIH PRAVIL

Razrednik vodi evidenco učenčevih prekrškov v e-asistentu. O prekršku se pogovori z učencem, o težjih prekrških pa tudi s šol. psihologinjo in ravnateljico. O prekršku obvesti starše.

Učenec/učenka krši šolska pravila, ko:

- moti pouk
- ne izpolnjuje šolskih in učnih obveznosti ter ne opravlja domačih nalog
- prepisuje domače naloge
- neredno prihaja na jutranje ali popoldansko varstvo
- se zadržuje v garderobi ali avli brez nadzora učitelja v času pouka
- namerno razmetava stvari v garderobi, učilnici, jedilnici,....
- ne pospravi svojega prostora oz. za seboj
- nosi zunanjo obutev v šolskih prostorih
- uporablja stvari, neprimerne za v šolo
- se zadržuje v šoli po končanem pouku (nevozači)
- namerno zamuja
- teka po hodnikih, se preriva, kriči, zaletava
- zamuja dežurstvo ali ga neprimerno opravlja
- uporablja neprimerno besedišče (npr.: preklinjanje, žaljenje,...)
- uporablja mobilni telefon v času pouka od 7.30 – 13.30 oz. do konca OPB (v primeru kršitve je mobilni telefon zasežen; starši ga lahko prevzamejo v tajništvu šole)
- poseduje ali uživa energijske napitke v šoli
- predčasno zapušča jedilnico v času malice
- se zadržuje v jedilnici v času kosila, čeprav ni prijavljen/a na kosilo
- ne upošteva navodil, opozoril delavcev šole ali opozoril dežurnega učenca
- skriva in uničuje tujo lastnino(poliva, umaže,
- nosi blatne copate
- zapušča šolske prostore brez dovoljenja (učilnica, telovadnica,....)

Učenec/učenka stori **težjo kršitev**, ko:

- prinaša nevarne predmete v šolo (pirotehnika, noži, vžigalniki...)
- namerno povzroča škodo
- uničuje inventar, tujo lastnino ali drugo (drevje, ograje, grmičevje, itd)
- nadleguje druge (otipavanje, verbalno izzivanje...)
- žali sošolce ali zaposlene v šoli
- krade
- se pretepa ali izvaja kakršnekoli nasilje nad sošolci
- kadi, uživa alkohol ali drugih nevarne substance v šoli
- poseduje ali prodaja prepovedane substance in predmete sošolcem
- ponareja rezultate pisnih ocenjevanj znanja
- laže in/ali prikriva dejstva
- zavrne izročitev mobilnega telefona

Učenec ima možnost izbrisa vpisov, če spremeni vedenje oziroma povrne škodo. Način določi razrednik.

Možnosti za dosego ustreznega in primernega vedenja oz. preprečevanje neprimernega vedenja:

- ✓ zamenjan sedežni red
- ✓ pospravljanje razreda po pouku
- ✓ pospravljanje garderobe, avle
- ✓ pomoč pri pripravi dvorane za prireditve (pred ali po pouku)
- ✓ prepoved plesa
- ✓ na dan dejavnosti, ki je organiziran izven Sodražice, gre lahko le v spremstvu staršev ali se DD organizira drugače
- ✓ napisati opravičilo
- ✓ napisati spis o dogodku
- ✓ pomoč v kuhinji, snažilkam, hišniku (pred ali po pouku)

- ✓ pomoč učno šibkejšim učencem pri učenju
- ✓ pogovor z razrednikom in sošolci na razredni uri
- ✓ dežuranje z učiteljem med odmorom
- ✓ denarno ali materialno povračilo za storjeno materialno škodo
- ✓ timske obravnave (starši, učenec, učitelj razrednik, svetovalna služba...)
- ✓ prepoved dežurstva v avli za tiste, ki dežurstva ne opravljajo vestno
- ✓ še en teden je reditelj
- ✓ če učenec kljub opozorilom učitelja še vedno moti pouk, mora zapustiti razred in svoje šolske obveznosti opravi izven razreda (svetovalna služba, knjižnica, drugi delavci šole)

V primeru posedovanja nevarnih predmetov, učitelj predmet zaseže in ga vrne staršem na govorilnih urah.

Učenec/učenka, ki opazi škodo, mora o tem obvestiti učitelja ali odgovorno osebo.
Teža prekrška dopušča različne načine vzgojnih ukrepov.

Prekrški se vodijo v e asistentu. Evidentirane prekrške obravnava razrednik skupaj z učenci na razrednih urah in se dogovori za nadaljnje ukrepe (možnosti odsluženja).

- Lažji prekrški se lahko odslužijo.
- Za storjene težje prekrške ali ponavljajoče se lažje prekrške (5x vpis) se učencu/učenki izreče **vzgojni opomin**, če tako odloči razrednik oz. oddelčni učiteljski zbor na sestanku strokovnega aktiva.

O vzgojnih opominih so učitelji seznanjeni na sestankih strokovnega aktiva, učenci pa na RU, starši pa pisno.

a) Dežurstvo učencev

NALOGE RAZREDNIH DEŽURNIH UČENCEV (REDITELJEV)

1. Dežurna učenca v razredu imenuje razrednik po abecednem redu.
2. Dežurstvo traja en teden, od ponedeljka do petka.
3. V primeru, da je dežurni učenec odsoten, ga nadomesti prvi naslednji učenec, ki je predviden za dežurstvo. Učenec prevzame dolžnosti reditelja takoj, ne da bi bil poprej imenovan za to nalogo s strani razrednika.
4. Naloge razrednih dežurnih učencev – rediteljev so:
 - a) priprava vseh učnih pripomočkov za izvajanje pouka in neposredna pomoč učitelju (prenos AV sredstev, zemljevidov, nalog, laboratorijske opreme, učbenikov in podobno),
 - b) brisanje šolske table,
 - c) vzdrževanje higienskega reda v učilnici. Opozarjanje učencev v primeru odmetavanje papirčkov na tla. Skrb za čistočo vseh delov učilnice. Ob koncu pouka temeljito pospravi učilnico,
 - d) skrb za vodenje evidence odsotnih učencev, ki jo - ob pričetku pouka sporoči učitelju,
 - e) v primeru, da v 5 minutah po zvonjenju ni v razred učitelja, to sporoči ravnateljici šole, da se lahko opravi ustrezna zamenjava učitelja in se nemoteno nadaljuje vzgojno-izobraževalno delo,
 - f) po malici reditelja poskrbita, da so mize čiste in jih pobrišeta ter primerno uredita stole,
 - g) dežurna učenca ob koncu pouka zadnja zapuščata razred in sta odgovorna za primerno urejenost razreda.
5. Dežurna učenca imata PRAVICO IN DOLŽNOST, da opozarjata svoje sošolce na izvrševanje nalog. V kolikor le-ti ne upoštevajo njunega mnenja, o tem obvestita svojega razrednika ali dežurnega učitelja.

VZGOJNI NAČRT

Vzgojno delovanje je bilo, je in bo pomemben sestavni del vzgojno izobraževalnega procesa šole. Izhodišče vzgojnega delovanja predstavlja 2. člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/2007), v katerem so podrobno predstavljeni cilji osnovne šole, vzgojna načela in VREDNOTE, vizija šole in spoznanja sodobnih edukacijskih ved. Vzgojni načrt je dokument, ki podrobneje opredeljuje in usmerja vzgojno delovanje šole na področjih razvijanja tistih vrednot, ki so bila kot prednostna ugotovljena v analizi stanja vzgojnega delovanja v šol. letu 2007/08 in v šol. letu 2008/2009. Vzgojni načrt je dokument, ki se na osnovi spremljave in evalvacije dopolnjuje, nadgrajuje, spreminja. Oblikovanje vzgojnega načrta šole je tako priložnost za razmišljanje o vrednotah, ki so pomembne za evropski kulturni prostor, za slovensko javno vzgojo in izobraževanje in za lokalno okolje šole. Hkrati pa je vzgojni načrt tudi priložnost za intenzivnejše vključevanje staršev in učencev v oblikovanje kulture šole. Je spodbuda k večji medsebojni povezanosti, dogovarjanju in prevzemanju skupnih odgovornosti. Postavili smo si skupno vizijo:

S SODELOVANJEM DO ZNANJA, VARNOSTI IN ODGOVORNOSTI.

Vloga in namen vzgojnega načrta

- vzgojiti naše učence in učenke glede na svoje osebne lastnosti in značilnosti v prijazne, samostojne, prijateljske, poštene, pravične, kritične, solidarne, razmišljujoče, delavne, kreativne, zadovoljne in uspešne osebnosti, ki bodo znale, zmogle živeti in zadostiti današnjim, predvsem pa prihodnjim potrebam in zahtevam sodobne evropske družbe,
- pripisati vzgoji v šoli enakovreden pomen kot izobraževanju v šoli,
- izboljšati klimo na šoli,
- zagotoviti enotno delovanje, celovitost, sistematičnost vzgojnega dela in avtonomijo šole,
- povečati pripadnost, odgovornost in sodelovanje učencev, staršev, strokovnih delavcev in lokalnega okolja, VN je namenjen učencem, staršem, strokovnim delavcem, vodstvu in vsem delavcem naše šole

Vzgojni načrt obsega:

- **temeljne vrednote in vzgojna načela,**
- **sodelovanje s starši,**
- **vzgojne dejavnosti (proaktivne oziroma preventivne dejavnosti in svetovanje ter usmerjanje učencev),**
- **vzgojne postopke, vzgojne ukrepe.**

1. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

Temeljne vrednote in vzgojna načela smo povzeli v skladu s konceptom vizije naše šole. Moto za naše delovanje je: **S SODELOVANJEM DO ZNANJA, VARNOSTI IN ODGOVORNOSTI.**

Vrednote, ki jim bomo namenili največ pozornosti:

- **ZNANJE** (uskklajenost med šolskim in domačim delom, učenje učnih strategij)
- **MEDSEBOJNI ODNOSI** (sodelovanje, komunikacija, prijaznost in prijateljstvo)
- **ZDRAVO OKOLJE** (skrb za zdravje, svoj prostor v šoli in okolico)
- **ODGOVORNOST** (do sebe, do drugih in do okolja)
- **VARNOST** (v prometu in pri vseh šolskih dejavnostih, upoštevanje pravil, nenasilje)

Celoten vzgojni načrt najdete na spletni strani šole na naslovu <http://www.os-sodrazica.si/Dokumenti/PUBLIKACIJE%20IN%20PRAVILNIKI/VZGOJNI%20%20NAČRT.pdf>

ENOTA VRTCA PRI OŠ DR. IVANA PRIJATELJA SODRAŽICA

PODATKI O ZAVODU

Ime zavoda: OŠ dr. Ivana Prijatelja Sodražica

Sedež zavoda: Cesta Notranjskega odreda 10, 1310 Sodražica
Vrtec je javni. Deluje v sestavi OŠ dr. Ivana Prijatelja Sodražica.

Spletni naslov: os-sodrazica@guest.arnes.si

Ustanovitelj: Občina Sodražica

TELEFONSKE ŠTEVILKE

tajništvo: 01 8350 550

vrtec: 01 8350 558

vodja šolske prehrane: 01 8350 559

pomočnica ravnateljice: 01 8350 565

DELOVNI ČAS VRTCA

Vrtec posluje od 5.30 do 16.30, 11 ur dnevno. Otrok naj v vrtcu ne bo več kot 9 ur (14. člen Zakona o vrtcih - dnevni program traja od šest do devet ur).

Vrtec posluje pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, vse delovne dni.

Do 6.30 se otroci zbirajo v dežurni igralnici.

Od 6.30 do 7.45 vzgojiteljice oz. pomočnice vzgojiteljic odpeljejo otroke v svoje matične igralnice.

Od 15. ure naprej se posamezne skupine ponovno združijo.

V času praznikov in šolskih počitnic, ko je v vrtcu prisotno manjše število otrok, zaradi lažje organizacije dela nekatere oddelke združimo.

ZAPOSLENI

Ravnateljica:

Majda Kovačič Cimperman, prof., svetnica

Pomočnica ravnateljice:

Tadeja Topolnik, univ. dipl. ped., prof., svetovalka

Vzgojiteljice:

Petra Arko, Dragica Debeljak, Štefka Debeljak, Meta Hribar, Tadeja Korelc, Dragica Lovšin, Nika Mesec, Mirjam Peterlin, Laura Strah (nadomešča Nino Turk) in Melanija Zobec.

Pomočnice vzgojiteljice:

Maja Lorger, Andreja Malnar, Tadeja Marolt, Andreja Marušič, Nina Muhič, Maruša Novak, Urška Rober Milavec, Tina Šega (nadomešča Klaro Arko), Katarina Šporar, Tanja Turk (nadomešča Nadjo Okoren) in Nina Kljun (nadomešča Ireno Zgonc).

Ostali zaposleni:

Kuharja Erik Ogrinc in Tanja Bojc; *kuhinjska pomočnica* Sonja Štupica, *kuhinjska pomočnica in perica* Lea Ilc; *čistilki* Ivanka Vintar in Ana Krivdič; *hišnik* Boštjan Perovšek; *tajnik VIZ* Mateja Prijatelj, *knjigovodja in administratorka* Tanja Marolt,

računovodkinja Tanja Turk, pedagoginja Tadeja Topolnik in vodja prehrane in ZHR Maja Žitnik.

KAKO VRTEC DELUJE

KURIKUL

Kurikul je nacionalni dokument za vrtce. V njem so zapisana temeljna načela in cilji predšolske vzgoje. Vsebuje pet področij dejavnosti: gibanje, jezik, umetnost, družbo, naravo in matematiko. Kurikul je strokovna podlaga za delo v vrtcih, zagotavlja kakovost in poudarja izpeljavo teorije v praksi. Navaja različne metode in oblike dela, ki izhajajo iz vedenj o otrokovem razvoju.

Cilji predšolske vzgoje v vrtcih (Zakon o vrtcih):

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

LETNI DELOVNI NAČRT (LDN)

Vsako leto v mesecu septembru pripravljamo LDN vrtca. V njem je predstavljeno vse, kar se bo dogajalo v šolskem letu.

Tudi vsak oddelek ima LDN oddelka, ki ga pripravita strokovni delavki. Starše na prvem roditeljskem sestanku seznanita z vsebino LDN-ja. Strokovno usposobljenost delavk vrtca nadgrajujemo z različnimi izobraževanji. Prizadevamo si za čim višji nivo profesionalnosti.

Dejavnosti v vrtcu so vsakodnevno skrbno načrtovane, v skladu s kurikulom za vrtce. Vsak oddelek vodita vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice, v oddelku sta skupaj 4, 5 ali 6 ur, odvisno od starosti otrok.

Predšolska vzgoja v vrtcu poteka v dveh starostnih obdobjih:

- 1. starostno obdobje, v katerem so otroci v starosti 1–3 let,
- 2. starostno obdobje, v katerem so otroci v starosti 3–6 let.

Vzgojno delo poteka v oddelkih, ki so lahko:

- homogeni – otroci se po starosti razlikujejo za največ eno leto,
- heterogeni – otroci se po starosti razlikujejo za dve, tri ali več let,
- kombinirani – v teh oddelkih so lahko otroci obeh starostnih obdobj.

PROGRAM

V našem vrtcu izvajamo dnevni program. Dnevni program je osnovna dejavnost institucionalne vzgoje. Začne se vsako leto 1. septembra in konča 31. avgusta. V ta program so vključeni vsi otroci, ki jih starši vpišejo v vrtec in ga potem obiskujejo do izpisa oziroma do vstopa v osnovno šolo. Dnevno program traja 11 ur, obsega pa vzgojo, varstvo in prehrano otroka. Poteka v skladu s kurikulumom, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa vpeljuje novejši teoretske poglede glede na zgodnje otroštvo. Dosedanje delo tako spreminja, nadgrajuje in dopolnjuje z drugačnimi pristopi in rešitvami.

Dnevni program otroku omogoča:

- dovolj pestrih dejavnosti,
- raznovrstne in ponavljajoče se dejavnosti,
- igre z različnimi gibalnimi in telesnimi položaji,
- mirne in gibalno aktivne dejavnosti,
- dejavnosti v različnih prostorih (igralnica, garderoba, telovadnica, atrij, igrišče, okolica vrtca),
- vodeno in spontano dejavnost,
- individualno, skupinsko in skupno obliko dela,
- aktivnosti, ki nastajajo zaradi potreb, interesov in spontanih dogodkov, ki imajo za otroka vzgojno vrednost,
- zadovoljevanje potreb po raziskovanju v času in prostoru,
- dovolj časa in prostora za doseg čustveno emocionalnega razvoja,
- planiranje časa za delo z nadarjenimi otroki in otroki, ki imajo težave v razvoju in vedenju.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti izvajajo strokovne delavke vrtca in pomenijo pomembno popestritev programa. Programe se pripravi v septembru, prilagojeni so starosti otrok in okolju ter časovno omejeni.

Program obogatitvenih dejavnosti:

- bralni projekti,
- ustvarjalni dan,

- športno dopoldne,
- dan brez igranje,
- športni program »Mali sonček«,
- zaključni izleti,
- zobozdravstvena preventiva,
- obiski gostov iz različnih kulturnih ustanov in drugih institucij,
- obiski prireditev znotraj vrtca,
- folklor.

DODATNE POPOLDANSKE DEJAVNOSTI

V prostorih šole so popoldne organizirane različne dodatne dejavnosti. Vodijo jih zunanji izvajalci, plačajo pa starši.

V letošnjem šolskem letu bodo na razpolago dodatne dejavnosti:

- mažoretke,
- atletika,
- nogomet.

PREHRANA V VRTCU

Pri pripravi prehrane skrbimo za kvaliteto: izbiramo biološko vredna živila, čim bolj naravna in pripravljena na ustrezen način. obroki so razporejeni v primernih časovnih razmikih. Ponujamo zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Med malico in kosilom je sadna malica. Vedno je na voljo voda, čaj ali sok. V starejših oddelkih poteka delno samopostrežen način delitve obrokov. Zagotavljamo pogoje za umirjen način uživanja obrokov in spodbujamo kulturo prehranjevanja.

OBROKI V VRTCU

ob 6.00 – zajtrk

ob 8.00 – malica

od 11.30 do 12.30 – kosilo

ob 14.00 – popoldanska malica

PROSTOR

Otrokova osnovna dejavnost je igra in ta poteka v različnih koticah. Le-ti so stalni in občasni, glede na temo, trenutna razpoloženja, interese in želje: knjižni, Lego, dom, likovni, frizerski, glasbeni, tehnični, družabni in drugi. Razporejeni so v igralnicah, občasno v garderobah in zgornjih prostorih vrtca. Uporabljamo lahko tudi šolske prostore: športno dvorano, dvorano šole, knjižnico in računalniško učilnico.

POČITEK

Otrok je dopoldne zelo aktiven, zato je počitek v predšolskem obdobju potreben. Počitek je zelo pomemben del dnevne rutine. V tem času se otrokovo telo umiri, upočasni se dihanje, sproščajo in obnavljajo se mišice. Počitek ugodno vpliva na psihofizično počutje. Po počitku so otroci umirjeni in spočiti in se tako lažje spopadajo z izzivi, ki sledijo. Mlajši otroci praviloma potrebujejo več počitka, zato počitek traja dlje. Večina otrok tudi tisti, ki doma ne počivajo več, zaspi zaradi izzivov in dejavnosti, ki se odvijajo v vrtcu in so drugačni kot v domačem okolju.

ČAS

V jutranjem in popoldanskem času se oddelki združujejo. Čas, ko otroci prihajajo in odhajajo v in iz vrtca, je fleksibilen. Področje dejavnosti, bivanja na prostem, gibalne urice lahko vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice načrtujeta glede na dnevne potrebe, interese in želje otrok, glede na vreme, evalvacijo preteklega dne.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Predšolsko obdobje je najbolj občutljivo in za infekte sprejemljivo obdobje. Vzrok zato ni v večji občutljivosti te starostne skupine, temveč v njihovem skupnem življenju v kolektivu. Za preprečevanje in širjenje nalezljivih bolezni izvajamo preventivne ukrepe, ki so skupna naloga družina, vrtca in zdravstvene službe.

- **Družina** ima dolžnost, da pravočasno sporoči vzrok odsotnosti otrok.

Starši ste prvi, ki prepoznate, da je vaš otrok bolan. Ob bolezni otrok potrebuje nego in pozornost domačih ter počitek. Zato je pomembno, da otrok ostane doma, če ima:

- povišano telesno temperaturo,
 - težko diha,
 - je v 24 urah več kot dvakrat bruhal,
 - ima drisko več kot dvakrat dnevno,
 - ima razjede v ustih, izpuščaje,
 - gnojen izcedek iz oči,
 - močno kašlja,
 - ima uši.
- **Vrtec** je dolžan vzdrževati ustrezen higienski režim, obveščati zdravstvene službe o pojavu nalezljivih bolezni, izvajati ukrepe za preprečevanje širjenja obolenj in izvrševati ukrepe, ki mu jih določi epidemiološka služba ob pojavu obolenj.
 - **Zdravstvene službe** morajo diagnosticirati obolenje, če gre za epidemijo; dajejo navodila vrtcu za izvajanje ukrepov; izvedejo epidemiološko anketo ter izvajajo dezinfekcijo prostorov.

V vrtec sodijo samo zdravi otroci!

ZDRAVSTVENO IN ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO

Program zajema otroke od 1. leta do vstopa v šolo. Prikaz pravilnega umivanja in skrb za ustno higieno izvaja Anka Debeljak in ZP Sodražica v sodelovanju z vzgojiteljicami. Enkrat letno najstarejši otroci vrtca obišejo zobno ambulanto, kjer jim dr. Vesna Avdispahić pregleda zobe in jih po potrebi naroči.

PROGRAM DEJAVNOSTI IN PRIREDITEV SKOZI LETNE ČASE

JESEN

Formiranje skupin, uvajanje novincev

Roditeljski sestanek

Okraševanje vrtca v jesenski preobleki

Prireditve v Tednu otroka -5 dni z naslovom: **Razigran uživaj dan** (4.-10.10.2021)

- športno dopoldne (kros),
- obisk knjižničarke,
- delo z nestrukturiranim materialom po skupinah.

Obisk gasilcev v mesecu požarne varnosti

Obiski ljudi različnih poklicev (mesar, pek, čevljar, rezbar)

Pohodi v bližnjo okolico v okviru Zlatega sončka (Levčki)

Praznovanja rojstnih dni

ZIMA

Pravljичni mesec december:

- okraševanje vrtca,
- izdelovanje novoletnih okraskov,
- plesno dopoldne,
- nastop mažoretke,
- predstava in prihod dedka Mraza,
- nastop učencev Glasbene šole Ribnica.

Praznovanje rojstnih dni

Zimske radosti – igre na snegu

Pustno rajanje, pustni sprevod po Sodražici, šoli

Roditeljski sestanek

POMLAD

Dejavnosti v okviru Malega sončka

Izdelovanje pomladne dekoracije

Roditeljski sestanek

Praznovanje rojstnih dni

Gregorjevo, Velika noč

Zaključek šolskega leta po oddelkih in zaključna prireditev

Plavanje – tečaj prilagajanja na vodo, v aprilu (levčki in slončki)

POLETJE

Poletne oblike dela: pravljice na temo poletja, skupinske in socialne igre, pesmice o poletju, gibalne, zabavne in tekmovalne igre, igre z žogo, poligon, vožnja s skiroji, tricikli, ples, gubanje papirja, risanje, slikanje na kamen, tiskanje rok, stopal, družabne igre, razvrščanje školjk in pihanje milnih mehurčkov.

RAZPORED ZAPOSLENIH IN OTROK PO ODDELKIH:

I. STAROSTNA SKUPINA



Oddelek: JEŽKI

Starost otrok: 1–2 leti

Število otrok: 6

Vzgojiteljica: Laura Strah nad. Nino Turk

Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica
vzgojiteljice: Tina Šega nad. Klaro Arko

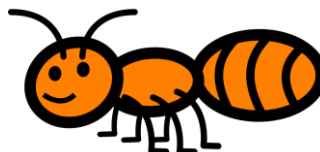
Oddelek: MRAVLJICE

Starost otrok: 1–2 leti

Število otrok: 12

Vzgojiteljica: Nika Mesec

Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica
vzgojiteljice: Nina Kljun nadom. Ireno
Zgonec



Oddelek: ČEBELICE



Starost otrok: 1–2 leti

Število otrok: 12

Vzgojiteljica: Melanija Zobec

Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice: Maja Loriger

Oddelek: POLŽKI

Starost otrok: 2–3 leta

Število otrok: 12

Vzgojiteljica: Štefka Debeljak

Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice: Andreja Marušič



KOMBINIRAN ODDELEK

Oddelek: PIKAPOLONICE

Starost otrok: 2–4 leta

Število otrok: 16

Vzgojiteljica: Meta Hribar

Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice: Tanja Turk nadom. Nadjo Okoren



II. STAROSTNA SKUPINA

Oddelek: METULJČKI

Starost otrok: 3–4 leta

Število otrok: 16

Vzgojiteljica: Mirjam Peterlin

Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice: Nina Muhič



Oddelek: ZAJČKI

Starost otrok: 4–5 leti

Število otrok: 18

Vzgojiteljica: Petra Arko

Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice: Maruša Novak



Oddelek: MEDVEDKI

Starost otrok: 4–5 leti

Število otrok: 17

Vzgojiteljica: Dragica Lovšin

Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice: Urška Rober Milavec



Oddelek: SLONČKI

Starost otrok: 5–6 let

Število otrok: 21

Vzgojiteljica: Tadeja Korelc

Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica
vzgojiteljice: Andreja Malnar



Oddelek: LEVČKI

Starost otrok: 5–6 let

Število otrok: 17

Vzgojiteljica: Dragica Debeljak

Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice: Tadeja Marolt



SODELOVANJE VRTCA IN STARŠEV

Starši so primarni vzgojitelji, ki nosijo odgovornost za otrokovo vzgojo in razvoj, zato je usklajenost vzgoje med družino in vrtcem zelo pomembna.

Starši lahko z vrtcem sodelujejo na različne načine:

- vsakodnevno sodelovanje pri sprejemanju in oddajanju otrok,
- govorilne ure za poglobljene pogovore o otroku,
- roditeljski sestanki,
- skupne prireditve, praznovanja, izleti ...,
- ustvarjalne delavnice; vključevanje staršev v različne dejavnosti oz. v program oddelka,
- predavanja in pogovori s strokovnjaki,
- spremljanje sporočil in obvestil na oglasnih deskah za starše pred vsako igralnico in na skupni oglasni deski vrtca pri vhodu v vrtec.

RODITELJSKI SESTANKI, PREDAVANJA IN MESEČNE POGOVORNE URE V VRTCU V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

SEPTEMBER

1. RODITELJSKI SESTANEK	PONEDELJEK, 20. 9. TOREK, 21.9. SREDA 22.9	VSE DNI OB 16.00-17.00 17.00-18.00 18.00-19.00
--------------------------------	---	---

FEBRUAR

2. RODITELJSKI SESTANEK	TOREK	1. 2. 2022	17.00 – PREDAVANJE, NATO GU
--------------------------------	--------------	-------------------	---

MAJ

3. RODITELJSKI SESTANEK	TOREK	3. 5. 2022	17.00 – ZA OTROKE I. st. obd. 18.00 - ZA OTROKE II.st. obd.
--------------------------------	--------------	-------------------	--

POGOVORNE URE

OKTOBER

POGOVORNE URE	TOREK, SREDA	19. 10. IN 20. 10. 2021	16.30–18.00
----------------------	-------------------------------	--	-------------

NOVEMBER

POGOVORNE URE	TOREK, SREDA	16. 11. IN 17. 11. 2021	16.30–18.00
----------------------	-------------------------------	--	-------------

DECEMBER

POGOVORNE URE	TOREK, SREDA	14. 12. IN 15. 12. 2021	16.30–18.00
----------------------	-------------------------------	--	-------------

JANUAR

POGOVORNE URE	TOREK, SREDA	18. 1. IN 19.1. 2022	16.30–18.00
----------------------	-------------------------------	---------------------------------------	-------------

MAREC

POGOVORNE URE	TOREK, SREDA	15. 3. IN 16. 3. 2022	16.30–18.00
----------------------	-------------------------------	--	-------------

APRIL

POGOVORNE URE	TOREK, SREDA	19. 4. IN 20. 4. 2022	16.30–18.00
----------------------	-------------------------------	--	-------------

SVET STARŠEV VRTCA

Vsak oddelek ima v svetu staršev predstavnika, ki je izvoljen na oddelčnem roditeljskem sestanku v mesecu septembru. V svetu staršev razpravljajo o programih, izražajo skupne interese, predstavljajo problematiko posameznih oddelkov in predlagajo rešitve zanje.

POMEMBNE INFORMACIJE ZA STARŠE

VPIS IN SPREJEM OTROKA

V vrtec pri OŠ dr. Ivana Prijatelja Sodražica večino otrok sprejmemo v septembru. Na morebitna prosta mesta otroke sprejemamo skozi vse leto.

Otroka lahko sprejmemo, ko dopolni starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Enkrat letno na spletni strani OŠ dr. Ivana Prijatelja Sodražica, v lokalnih medijih ter na oglasnih deskah vrtca objavimo javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport objavimo informacije: o številu mest, ki jih zagotavljamo za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo, in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

Starše pisno obvestimo o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

Če je otrok sprejet, vas povabimo na podpis pogodbe med starši in vrtcem in na prvi roditeljski sestanek, ki je v mesecu juniju.

Pred vključitvijo v vrtec mora otrok opraviti pregled pri zdravniku (pediatru), ki izda potrdilo o zdravstvenem stanju otroka. Starši potrdilo izročite vzgojiteljici prvi dan otrokove prisotnosti v vrtcu.

UVAJALNO OBDOBJE

Želimo, da bi bil otrokov vstop v vrtec prijazen tako za otroka kot za starše.

Priporočamo vam, da ste prve dni v vrtcu skupaj z otrokom. Tako se bo otrok ob vaši prisotnosti postopno privadil na novo okolje, ljudi, hkrati pa je to priložnost, da se spoznamo in izmenjamo pomembne informacije (zdravstvene posebnosti, otrokove navade ...).

SKRB ZA VARNOST

Otrok sme prihajati in odhajati v vrtec v spremstvu odraslih oseb, izjemoma je lahko spremljevalec tudi otrok, brat ali sestra, ki je dopolnil 10 let.

Iz vrtca ga smejo odpeljati starši, ostale osebe pa le s pisnim pooblastilom staršev. Prihod in odhod otroka morajo starši javiti otrokovi vzgojiteljici. V primeru, da otrok zboli ali se poškoduje oziroma potrebuje nujno medicinsko pomoč, o tem obvestimo starše, zato potrebujemo telefonske številke, na katerih ste dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu.

REZERVACIJA

Enkrat letno lahko za najstarejšega ali edinega vpisanega otroka uveljavljate rezervacijo za daljšo strnjeno odsotnost najmanj enega ali največ dveh mesecev, in

sicer v juliju ali avgustu (velja za otroke, ki imajo stalno prebivališče v Občini Sodražica). Rezervacijo najavite preko eassistenta ali z obrazcem, ki je na spletni strani vrtca, najmanj 14 delovnih dni pred koriščenjem le-te. Tako plačate 50 % cene, ki vam je sicer določena.

IZPIS OTROKA IZ VRTCA

Izpis otroka je mogoč med letom skozi vse leto. Pri tem je potrebno upoštevati 30-dnevni odpovedni rok. Izpisnico lahko dobite na spletni strani vrtca ali v tajništvu.

PROTOKOL BIVANJA V VRTCU V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

Da bi preprečili ponovne okužbe s COVID-19 in druge okužbe, smo v vrtcu kolikor je možno glede na sposobnost dojemanja otrok dolžni izvajati preventivne ukrepe in se držati predpisanih omejitev: glede prihoda in odhoda otrok v vrtec, oblikovanja vzgojnih skupin, igre na prostem, fizičnih stikov, igrač, prehrane, nege otrok v 1. st. skupini ter obravnave primerov s sumom na COVID-19 v vrtcu.

Pri izvajanju v nadaljevanju navedenih ukrepov bomo uspešni samo s skupnim sodelovanjem, zato prosimo, da upoštevate opisana navodila protokola bivanja v vrtcu.

ZDRAVSTVENE OMEJITVE

- V vrtec naj prihajajo **le zdravi otroci in osebje**. V primeru, da je v družini, v **istem gospodinjstvu drug otrok, mladostnik ali odrasla oseba**, ki ima zdravstvene omejitve, otroku odsvetujemo vrnitev v vrtec. Posvetujte se tudi s svojim zdravnikom.
- Starši skušajte svoje starejše ali imunsko oslabele sorodnike oz. osebe, ki so blizu vašim otrokom zaščititi z **uporabo maske**.

PRIHOD V VRTEC

- **Ob ponovnem prihodu otroka v vrtec starši prinesete podpisano izjavo.**
- Starši spremljate zdravstveno stanje otroka in v primeru, da zboli **obvestite vrtec** in otroka **ne pripeljete v vrtec**.

UVAJANJE

- **Ob uvajanju otrok ste lahko prisotni starši ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov in uporabi zaščitne maske v igralnicah.**
- **V igralnico vstopate v primerni obutvi (copati, zaščita za čevlje).**

SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom.
- Umivanje ali razkuževanje rok:
 - pred jedjo, po jedi, po prihodu iz stranišča,
 - pred in po menjavi plenice,

- po prihodu iz sprehoda oz. igranja zunaj,
- po vsakem prijemanju (kljuk, ograje in drugih površin...),
- pred in po tolaženju otrok.

V ta namen smo v vrtcu namestili na več mest razkužila. Tehnično osebje vrtca bo večkrat dnevno (vsaj 2X) očistilo in razkužilo površine, ki se jih otroci pogosto dotikajo (npr. mize, stoli s trdim naslonom, kljuke, ročaji, stranišča, umivalniki). Osebje v vrtcu uporablja pralno delovno oblačilo.

- Temeljito prezračevanje prostorov (pred, po prihodu otrok, če omogoča vreme, ves dan odprto)
- Upoštevamo pravilno higieno kihanja in kašlja (pokrijemo usta in nos s papirnati robčkom ali zakašljamo/kihujemo v zgornji rokav). Papirnati robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si umijemo roke z milom in vodo.
- Otroci se v toaletnih prostorih ne mešajo med skupinami.
- Pri previjanju se uporablja rokavice za enkratno uporabo.
- Umazana oblačila po preoblačenju ali previjanju odložimo v **plastično vrečo**, zavežemo in starši jo prevzamejo ob odhodu.
- Upoštevamo medosebno razdaljo 1,5–2 metra.
- Ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Sestanki potekajo po telefonu ali preko računalniške povezave.
- Uporaba maske ob srečevanju z drugimi sodelavci in starši otrok.

OBLIKOVANJE VZGOJNIH SKUPIN

- Otroci so razporejeni v matičnih vzgojnih skupinah s stalno vzgojiteljico in vzgojiteljico predšolskih otrok - pomočnico vzgojiteljice.
- Vzgojne skupine se nahajajo v ločenih prostorih.
- Vsak otrok naj uporablja isti ležalnik.
- Razdalja med ležalniki čim večja (od ust do ust od 1,5–2 metra)
- Izogibamo se prehajanju med skupinami in zastojem na poti v in iz vrtca ter v in iz stranišča.

IGRA

- Otroci imajo čim več dejavnosti na prostem (npr. sprehodi, pohodi).
- Na sprehodu so skupaj otroci iz ene vzgojne skupine.
- Ne uporabljamo zunanjih igral.
- Otroci si ne delijo igrač.
- Otroci se ne igrajo z igračkami, ki se ne dajo očistiti (ne uporabljajo plišastih igračk, ampak pralne igrače). Prednost ima gladka didaktična oprema, s trdimi površinami.
- Igrače se čistijo 1-2X dnevno.
- Otroci načeloma ne prinašajo v vrtec igračk in knjig od doma.
- **Igrače (»ninice, dude) in podobno je treba shraniti za posameznega otroka, za čas med spanjem.**

KUHINJA IN PREHRANA

- Jedilniki so lahko enostavnejši.
- Malice bodo pripravljene enoporcijsko, tako da v igralnicah razen razdelitve ni potrebnih dodatnih dejavnosti (mazanja namaza na kruh).

- Otroci dobijo hrano pripravljeno tako, da jim je potrebno čim manj pomagati. Otrokom se onemogoči, da posegajo sami po živilih (npr. sadju iz iste posode).
- Časovni režim in organizacija vseh ponujenih obrokov se prilagodi vzgojno-izobraževalnemu procesu in izvajanju higienskega režima.

OBRAVNAVA PRIMERA S SUMOM NA COVID-19 V VRTCU

- Če zboli otrok **z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal**, se ga takoj izolira v posebnem prostoru. O bolezni obvestimo starše ali skrbnike. Starši se posvetujejo z izbranim zdravnikom otroka.
- **Če je pri otroku nato potrjena okužba COVID-19, starši o tem obvestite vrtec. Vrtec o tem obvesti NIJZ, ki vodi epidemiološko preiskavo. Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira kontakte, ki so bili v stiku z obolelim otrokom v času kužnosti doma, v vrtcu itd. Pričetek kužnosti je dva dni pred pojavom bolezni.**
- Prostore vrtca, kjer se je gibal oboleli otrok, vzgojiteljica, vzgojitelj oz. osebje s COVID-19 temeljito očisti in izvede dezinfekcijo. Prostore se temeljito prezračijo.

IZOLACIJA ALI OSAMITEV IN KARANTENA

- **Izolacija ali osamitev** je ukrep, ki ga izbrani osebni zdravnik odredi **bolniku s COVID-19**. Bolnik **ne sme zapuščati doma in mora omejiti stike z drugimi**. Umakne se v ločen prostor in ne sme sprejemati obiskov.
- Zdrave osebe, ki so v tesnem kontaktu z obolelim (npr. isto gospodinjstvo), so običajno v karanteni.
- **Če otroku ni odrejena karantena, lahko obiskuje vrtec.** V vrtec naj ga pripelje **oseba, ki ni v karanteni**.

Oseba, ki je v karanteni, naj bo za čas karantene ločena od otroka in ostalih članov družine. **V kolikor to ni možno, naj ostane doma z osebo v karanteni. Tak otrok naj 10 dni ne prihaja v vrtec.**

- Če je v skupini vrtca potrjena okužba z novim koronavirusom pri otroku ali zaposlenih, **NIJZ na podlagi ocene tveganja predlaga karanteno za cel oddelek vrtca**. Ostali oddelki nadaljujejo z varstvom v skladu s higienskimi priporočili.
- **Sorojenec**, za katerega **ni odrejena karantena**, lahko **normalno obiskuje vrtec ob izvajanju karantene na priporočen način**.
- Odsvetuje se, da za otroka v karanteni skrbijo stari starši.

**»Učenje je
fantastično,
kajti vedno
ko se učiš česa
novega,
tudi postaneš
kaj novega.«**

(Manca Košir)

PUBLIKACIJA ŠOLE 2021/2022

Izdajateljica: OŠ dr. Ivana Prijatelja Sodražica

september 2021

Pripravili in uredili:

Majda Kovačič Cimperman, ravnateljica

Tadeja Topolnik, pomočnica ravnateljice za vrtec

Naklada: 480 izvodov

Izvedba:

prijatelj&prijatelj d.o.o.

V dolini 4

1000 Ljubljani

