



Na podlagi drugega odstavka 20. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št., 42/02, 79/06, 103/07, 45/08), 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 20/11, 40/12), 21. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07, 65/08, 69/08, 40/12), šestega odstavka 7. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10, 107/10, 35/11, 110/11, 40/12) in 20. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 52/07, 60/08, 33/10, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12,46/17)

sprejme ravnateljica Osnovne šole dr. Ivan Prijatelj Sodražica, Cesta Notranjskega odreda 10, Sodražica, Majda Kovačič Cimperman, dne 18. 9. 2017

ORGANIZACIJO IN SISTEMIZACIJO DELOVNIH MEST OSNOVNE ŠOLE DR. IVANA PRIJATELJ SODRAŽICA

za šolsko leto 2017/2018

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S to sistemizacijo se v Osnovni šoli dr. Ivan Prijatelj Sodražica (v nadaljevanju besedila: zavod) določa notranja organizacija dela in sistemizacija delovnih mest v skladu z delitvijo dela med delavci zavoda, ki omogoča optimalno izvajanje javne službe, vzgojno-izobraževalne dejavnosti, katere trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu Občina Sodražica.

2. člen

Organizacija dela v zavodu izhaja iz delitve dela in je podrejena zagotavljanju kvalitetnih, strokovno neoporečnih in programiranih ter s predpisi opredeljenih vzgojno-izobraževalnih storitev.

II. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ZAVODA

3. člen

Temeljni princip oblikovanja organizacijske strukture zavoda sloni na delitvi dela in izhaja iz dejavnosti zavoda.

Dejavnost zavoda se razčleni na sektorski dejavnosti, ti na delovne enote in službe, delovne enote in službe pa na delovna mesta, v okviru katerih so združena dela, ki predstavljajo najpreprostejše elemente procesa dela.

4. člen

Dela delovnega mesta so najbolj razčlenjeni elementi delovnega procesa oziroma aktivnosti, pri katerih delavec uporablja svoje telesne in umske sposobnosti, spretnosti in znanja, metode dela in delovna sredstva, ki so opredeljena z opisom delovnega mesta.



Dela delovnega mesta so konkretizirana delovna obveznost delavca, ki zaseda delovno mesto in ki jih je ta dolžan izvajati.

5. člen

Delovno mesto združuje dela, ki so praviloma sorodna in za katerih opravljanje se lahko delavec izobražuje po rednem programu izobraževanja za poklic, ali pa si poleg rednega izobraževanja potrebno znanje pridobi z delovnimi izkušnjami in dopolnilnim izobraževanjem.

Delovno mesto je temeljna organizacijska enota in pomeni predvsem organizacijski pojem, ki je nastal z delitvijo dela v zavodu.

Delovno mesto se opredeli z imenom in predstavlja skupek del, ki jih lahko opravlja delavec pod pogoji, ki jih določa ta sistematizacija in za katero delavec sklene delovno razmerje oziroma pogodbo o zaposlitvi ali pa je nanj lahko razporejen v času trajanja zaposlitve.

6. člen

Delovna enota ali služba je prostorsko določena organizacijska enota z enim ali več delovnimi mesti in z enim ali več delavci.

Oblikovanje delovne enote ali službe narekujejo zlasti potrebe po razdelitvi določenega obsega podobnega dela na delovna mesta in potrebe po združevanju različnih delovnih mest za opravljanje posameznih ali več sorodnih (dopolnjujočih se) delov vzgojno-izobraževalnega ter drugega spremljajočega delovnega procesa.

7. člen

Oddelek je organizacijska enota (v okviru razreda), v kateri se izvaja vzgojno-izobraževalno delo.

8. člen

Sektor je organizacijska enota zavoda, v katerem se združuje več po dejavnosti sorodnih delovnih enot in služb.

Sektor vodi ravnateljica ali delavec, ki koordinira in usmerja dejavnost sektorja, tako da le-ta dosega ali služi za doseganje ciljev zavoda.

9. člen

Delovni proces v zavodu je organiziran v:

- upravno gospodarskem sektorju
- strokovno-svetovalnem sektorju in
- pedagoško-strokovnem sektorju

Delo med sektorji zavoda koordinira in njihovo delo vodi ravnateljica.

10. člen



V pedagoško-strokovnem sektorju se izvaja osnovna vzgojno-izobraževalna dejavnost zavoda.

V pedagoško-strokovnem sektorju so organizirani razredi in oddelki vrtca. V strokovno svetovalnem sektorju se organizira delo svetovalne službe, knjižnice, organizatorja prehrane, organizator ZHR ter računalnikarja.

Pedagoško-strokovni sektor vodi ravnateljica kot pedagoški vodja.

11. člen

V gospodarsko-upravnem in računovodskem sektorju se izvajajo upravna, nabavna, vzdrževalna, prehrabena, finančno-računovodska dela in drugo pomožno delo.

Upravna, nabavna in vzdrževalna dela se opravljajo v upravni službi.

Prehrabena dejavnost se opravlja v kuhinji.

Finančno-računovodska dela se opravljajo v računovodstvu. Delitev dela v računovodstvu mora biti podrejena zakonskim predpisom (nezdružljivost posameznih del) ter potrebi po analitičnih in ažurnih podatkih o finančnem poslovanju zavoda.

Drugo pomožno delo opravljajo spremljevalci učencev v posameznih oddelkih, kjer so vključeni učenci s posebnimi potrebami, ki potrebujejo pomoč spremljevalca.

12. člen

Gospodarsko-upravni in računovodski sektor vodi ravnateljica kot poslovni organ.

III. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST V ORGANIZACIJSKIH ENOTAH

13. člen

V pedagoško-strokovnem sektorju se za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti sistemizirajo naslednja delovna mesta, kakor je navedeno v razpredelnicah v zaključku tega dokumenta.

IV. OPISI DELOVNIH MEST

15. člen

Opisi sistemiziranih delovnih mest so priloga tega pravilnika.

Z opisom delovnega mesta se določijo vrsta in stopnja strokovne izobrazbe, znanja in zmožnosti, delovne razmere ter drugi pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat za zasedbo delovnega mesta, organizacijska enota, v katero sodi delovno mesto, vrsta in obseg odgovornosti delavca, ki zaseda delovno mesto in druge značilnosti delovnega mesta.

16. člen

Delitev in organizacija dela v organizacijskih enotah zavoda se ponazori z organigrami, ki so priloga te sistemizacije.



Z organigrami se ponazorijo tudi interakcije med delovnimi mesti ter razmerja nadrejenosti in podrejenosti med posameznimi delovnimi mesti.

17. člen

Za posebne pogoje za zasedbo delovnega mesta, ki jih določajo opisi delovnih mest, je treba šteti:

- pri vrsti in stopnji strokovne izobrazbe - vrsto in stopnjo strokovne izobrazbe za določeno vrsto poklica, pridobljeno z verificiranim vzgojno-izobraževalnim programom,
- pri znanju in zmožnostih - znanje, ki se pridobi na podlagi vzgojno-izobraževalnih programov in na podlagi posebnih programov (na tečajih, seminarjih ipd.) ter zmožnosti, kot tiste psihofizične in druge sposobnosti, ki so potrebne za zasedbo delovnega mesta,
- pri delovnih izkušnjah - prakso v ustreznem poklicu, stroki ali na določenem delovnem mestu,

VI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Ta pravilnik s prilogami določi in sprejme ravnateljica.

21. člen

Sistemizacija šteje za potrjeno, če se sistemizirana delovna mesta in število delavcev ujema s številom delavcev za delovna mesta, ki jih za šolo potrdi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za nadstandardni program Občina Sodražica, za enoto vrtca pri šoli pa Občina Sodražica.

22. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, sprejet dne 7. 9. 2016.

23. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.

V Sodražici, 18/09/2017
Številka: 100-13/2017/11

Ravnateljica

Majda Kovačič Cimperman, prof.



**OSNOVNA ŠOLA
DR. IVAN PRIJATELJ SODRAŽICA**

Tel: 01-835-05-50 Fax: 01-835-05-60
E-mail: group2.osljip@guest.arnes.si

Cesta Notranjskega odreda 10 1317 Sodražica

PRILOGE:

Izračun deležev delovnih mest vrtca, POŠ Sveti Gregor in matična šola
Soglasje Občine Sodražica k predlagani sistemizaciji za vrtec v tekočem šolskem letu.
Soglasje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport k predlagani sistemizaciji za šolo v tekočem šolskem letu.

O vsebini predloga splošnega akta delavci obveščeni dne:

- uvodna konferenca v šoli, 24. 8. 2017
- uvodna konferenca v vrtcu, 7. 9. 2017

O vsebini akta obveščen sindikalni zaupnik Ernest Pirnat in zaprošen za mnenje.



SISTEMIZIRANA DELOVNA MESTA V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

• SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST VRTCA

- V skladu z 108. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 20/11, 40/12) ravnateljica za šolsko leto določa naslednjo sistemizacijo delovnih mest v vrtcu, na podružnični šoli in na matični šoli, ki so potrebna za izvajanje programov:

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST VRTCA za šolsko leto 2017/2018	
DELOVNO MESTO	DDM
- pomočnik ravnatelja	1,00
- vzgojitelj	8,00
- pomočnik vzgojitelja	8,90
- svetovalni delavec	0,27
- poslovni sekretar	0,25
- računovodja	0,25
- knjigovodja	0,30
- administrator	0,30
- organizator prehrane	0,13
-organizator zdravstveno higien. režima	0,13
- kuhar	1,57
- kuhinjski pomočnik	1,00
- hišnik	0,44
- perica	0,67
- čistilka	1,46
SKUPAJ POTREBNIH DELAVCEV	24,67



• SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST PODRUŽNIČNE ŠOLE SVETI GREGOR

I. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM OSNOVNA ŠOLA

1. do 4. razred

Strokovni delavec – naziv delovnega mesta	DDM
- učitelj razrednega pouka	2,14
- učitelj dopolnilnega pouka	0,05
- učitelj dodatnega pouka	0,05
- učitelj v oddelku podaljšanega bivanja	0,56
- strokovni delavec v jutranjem varstvu	/
- učitelj individualne in skupinske pomoči	0,05
- učitelj zborovskega petja	0,09
SKUPAJ POTREBNIH UČITELJEV	2,94

II. DRUGA DELA

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DDM
Svetovalni delavec	0,10
Knjižničar	0,10
Računalnikar – org. inform. dejavnosti	0,04
Hišnik IV	0,10
Gospodinjec	0,50
SKUPAJ POTREBNIH DELAVCEV	0,84



**OSNOVNA ŠOLA
DR. IVAN PRIJATELJ SODRAŽICA**

Cesta Notranjskega odreda 10 1317 Sodražica

Tel: 01-835-05-50 Fax: 01-835-05-60
E-mail: group2.osljip@guest.arnes.si

• **SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST MATIČNE ŠOLE**

I. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM OSNOVNA ŠOLA

1. do 5. razred

Strokovni delavec – naziv delovnega mesta	DDM
- učitelj razrednega pouka	6,36
- za dodatne skupine pri tečaju plavanja	0,05
- drugi strokovni delavec v 1. razredu	0,68
- učitelj dopolnilnega pouka	0,14
- učitelj dodatnega pouka	0,14
SKUPAJ POTREBNIH UČITELJEV	7,37

6. do 9. razred

Strokovni delavec – naziv delovnega mesta	Po predmetniku		Delitve		SKUPAJ	
	ur	DDM	ur	DDM	ur	DDM
- učitelj slovenščine	17	0,81	8	0,38	25	1,19
- učitelj matematike	16	0,73	8	0,36	24	1,09
- učitelj angleščine	14	0,64	6	0,27	20	0,91
- učitelj likovne umetnosti	4	0,18	0,9	0,04	4,9	0,23
- učitelj glasbene umetnosti	4	0,18			4	0,18
- učitelj geografije	6,5	0,30			6,5	0,30
- učitelj zgodovine	7	0,32			7	0,32
- učitelj DKE	2	0,09			2	0,09
- učitelj fizike	4	0,18			4	0,18
- učitelj kemije	4	0,18			4	0,18
- učitelj biologije	3,5	0,16			3,5	0,16
- učitelj naravoslovja	5	0,23			5	0,23
- učitelj gospodinjstva	1,5	0,07	1,5	0,07	3	0,14
- učitelj TIT	4	0,18	4	0,18	8	0,36
- učitelj športa	9	0,41	9	0,41	18	0,82
- učitelj dopolnilnega pouka	2	0,09			2	0,09
- učitelj dodatnega pouka	2	0,09			2	0,09
SKUPAJ POTREBNIH UČITELJEV	105,5 ur	4,84	37,4 ur	1,71	142,9	6,56



**OSNOVNA ŠOLA
DR. IVAN PRIJATELJ SODRAŽICA**

Cesta Notranjskega odreda 10 1317 Sodražica

Tel: 01-835-05-50 Fax: 01-835-05-60
E-mail: group2.osljip@guest.arnes.si

IZBIRNI PREDMETI 7. do 9. razred

Strokovni delavec – naziv delovnega mesta	Po predmetniku				Specifike	
	ur	DDM	ur	DDM	ur	DDM
-učitelj/izbrani šport	1	0,05				
- učitelj /likovno snovanje 1	1	0,05				
-učitelj/literarni klub	1	0,05				
- učitelj/matematične delavnice	1	0,05				
- učitelj/ nemščina II	2	0,09				
- učitelj/ nemščina III	2	0,09				
- učitelj/obdelava gradiv: les	1	0,05				
- učitelj/poskusi v kemiji	1	0,05				
-učitelj/raziskovanje org. v dom. okolici	1	0,05				
-učitelj/šport za zdravje	1	0,05				
SKUPAJ POTREBNIH UČITELJEV	12	0,58				

Strokovni delavec – naziv delovnega mesta	Po predmetniku		Specifike	
	ur	DDM	ur	DDM
- učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	72	2,88		
- strokovni delavec v jutranjem varstvu	10	0,29		
- učitelj individualne in skupinske pomoči	5	0,23		
- učitelj zborovskega petja	6	0,27		
- učit. int. dej. s področja umetnosti	3	0,14		
- učit. ID za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,66	0,03		
-NIP-prvi tuji j. - angleščina	4	0,18		
-NIP-drugi tuji j. - italijanščina	2	0,09		
-NIP-drugi tuji j.-nemščina	2	0,09		
- NIP- šport	2	0,09		
-NIP - računalništvo	1	0,05		
-NIP-umetnost	1	0,05		
SKUPAJ POTREBNIH UČITELJEV	108,66	4,39		

II. DRUGA DELA

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DDM	Specifike / DDM
Ravnatelj	1	
Svetovalni delavec	0,50	
Knjižničar	0,50	
Računalnikar – org. inform. dejavnosti	0,21	



**OSNOVNA ŠOLA
DR. IVAN PRIJATELJ SODRAŽICA**

Tel: 01-835-05-50 Fax: 01-835-05-60
E-mail: group2.osljip@guest.arnes.si

Cesta Notranjskega odreda 10 1317 Sodražica

Organizator šolske prehrane	0,06	
Laborant	0,14	
Spremljevalec. gib. ovir.		1,48
Računovodja VI	0,75	0,05
Tajnik VIZ VI	0,75	0,05
Hišnik IV	0,90	0,10
Kuhar IV	0,59	
Čistilka	3,5	
SKUPAJ POTREBNIH DELAVCEV	8,90	1,68

III. NADSTANDARDNI PROGRAM (financira Občina Sodražica)

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DDM
Varstvo vozačev (do 24 ur tedensko)	
Hišnik IV, voznik kombija	0,50
SKUPAJ POTREBNIH DELAVCEV	0,50



**OSNOVNA ŠOLA
DR. IVAN PRIJATELJ SODRAŽICA**

Cesta Notranjskega odreda 10 1317 Sodražica

Tel: 01-835-05-50 Fax: 01-835-05-60
E-mail: group2.osljip@guest.arnes.si
